

BOLETÍN DE LA SOCIEDAD GEOGRÁFICA DE LIMA

RECOMENDACIONES TÉCNICAS A LOS AUTORES

Con el fin de facilitar la presentación de los artículos de nuestros colaboradores, se adjuntan las instrucciones que deben ser tenidas en cuenta. Se agradece anticipadamente esta colaboración que facilita la edición resultando en una publicación del boletín más fluida.

Título: El título debe ser en Word 12 puntos en alta. Debajo del título y a la derecha deben ir el o los apellidos del autor o autores, empezando por el principal. Incluir el nombre de la institución, cargo, y correo electrónico. Para facilitar la revisión, los autores solo colocarán su nombre y filiación en la primera página, en la que figura el título. El resumen y texto no llevarán el nombre del autor y se deberá evitar agradecimientos u otros indicios que permitan identificar al autor durante la revisión

Resumen: A continuación de incluirse un resumen en español de unas 200 palabras o media página como máximo. Al final del resumen se incluirán unas tres palabras clave.

Texto.- Debe tener una extensión máxima de 30 páginas, incluyendo mapas, gráficos, fotos y bibliografía. Debe ser inédito, escrito en formato Word, 12 puntos, a espacio 1.5, con márgenes de 2.5 cm en cada lado. Los mapas, gráficos y fotos deben ser suficientemente claros y con letras que permitan una lectura al tamaño de la hoja del Boletín (A5). El título de los mapas, gráficos y fotos se ubicará en la parte inferior. Indicar la fuente de donde se obtuvo la información.

Cuadros o tablas.- Se identifican con un número y un título que se ubicará en la parte superior. En la parte inferior debe ponerse la referencia bibliográfica abreviada.

Citas bibliográficas dentro del texto. Se escribirá, entre paréntesis el apellido, año y número de página del texto citado. La ficha bibliográfica completa se incluirá al final del artículo. Todas las citas mencionadas en el texto deben tener su ficha bibliográfica. **No se aceptan referencias bibliográficas como pie de página. Tampoco se aceptan referencias bibliográficas que no hayan sido citadas dentro del texto.**

Bibliografía. Las referencias bibliográficas se ordenarán alfabéticamente. Los libros se citarán siguiendo el orden siguiente autor o autores (apellidos en mayúscula y nombre o nombres en minúscula), año de la publicación, título en cursivas, lugar de publicación, editorial y número de páginas.

Los artículos de revistas se citarán como sigue: apellidos de todos los autores en mayúsculas con las iniciales de los nombres propios; año de publicación, título del artículo (entre comillas), título abreviado de la revista (en cursivas), número del volumen, número del fascículo, primera y última páginas del artículo. En caso de ser un artículo dentro de un libro, se pone el nombre de la publicación en cursivas.

La versión electrónica se citará como sigue: apellidos de todos los autores en mayúsculas con las iniciales de los nombres propios, año de publicación, título del artículo (entre comillas), título abreviado de la revista (en cursivas), número del volumen, número del fascículo, primera y última páginas del artículo. Fecha de consulta (día, mes y año). Indicación completa de la dirección URL.

Gráficos y fotografías.- Serán numerados correlativamente en grupos diferentes e irán separados del texto y serán en formato JPG de alta calidad (no menos de 300 dpi). **Indicar**

en el texto el lugar donde deben incluirse. Cada gráfico o fotografía son numerados y llevan un título y fuente.

Los dibujos deberán estar delineados con el suficiente contraste. El tamaño de las letras y el grosor de las líneas será el adecuado teniendo en cuenta su posible reducción al tamaño de la página de la revista. La explicación de los signos convencionales irá al pie de la figura. En la página misma no deben aparecer otras inscripciones que sean valores numéricos y nombres de lugares. Los archivos deberán estar en formato Corel Draw o Adobe Photoshop.

Las fotografías deben ser nítidas y su número no excederá a seis. Si se trata de mapas, planos, perfiles, etc., irán siempre con escala gráfica, nunca numérica. Se deberá incluir el título de la foto y su autor.

Reseñas bibliográficas. Tendrán como máximo tres páginas dependiendo del interés de la obra.

Observaciones. Todo artículo debe enviarse en versión digital al editor del Boletín de la Sociedad Geográfica de Lima, Jirón Puno 450, Lima1, Perú. Email: presidencia.sgl@gmail.com. Página web: www.socgeolima.org.pe. Central telefónica: 426-9930.