



UNIwersytet
Warszawski



WYDZIAŁ GEOGRAFII
I STUDIÓW REGIONALNYCH
UNIwersytet Warszawski

Pracownia Edukacji Geograficznej
00-095 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 30
Tel. (22) 55 21 513

Zasady realizacji praktyk przedmiotowo-metodycznych z geografii w szkole podstawowej i ponadpodstawowej

I. Organizacja praktyk

1. Praktyki zawodowe (przedmiotowo-metodyczne) organizuje się na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Praktyki z geografii w szkole podstawowej i ponadpodstawowej w wymiarze 60 godz. na każdym poziomie nauczania są obowiązkowe dla studentów realizujących Blok pedagogiczny na WGSR UW i ubiegających się o uzyskanie przygotowania (uprawnień) do wykonywania zawodu nauczyciela geografii we wszystkich typach szkół.
3. Czas trwania praktyk: 2-4 tygodnie w czasie roku szkolnego. Dotyczy on każdego rodzaju praktyk w wymiarze 60 godzin.
4. **Przed rozpoczęciem praktyk**, w pierwszym etapie ich organizacji, student powinien zapoznać się z zasadami realizacji praktyk i skompletować niezbędne dokumenty¹, zamieszczone na stronie WGSR UW. Następnie, powinien zgłosić się do uniwersyteckiego opiekuna praktyk² w celu uzyskania imiennego **skierowania na praktyki**.
5. Zgodę na odbycie praktyk wyraża dyrektor szkoły, który wyznacza szkolnego opiekuna praktyk spośród nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje i staż pracy dydaktycznej.
6. Nauczyciel – szkolny opiekun praktyk dokonuje pisemnej (opisowej) oceny praktyk danego studenta oraz jego predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.
7. Ogólną opiekę nad studentem odbywającym praktyki sprawują:
 - w szkole: dyrektor szkoły wraz z nauczycielem – szkolnym opiekunem praktyk,
 - w Uniwersytecie Warszawskim – uniwersytecki opiekun praktyk.
8. Student zobowiązany jest **do posiadania ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyk w szkole. Aby zostać objętym ubezpieczeniem NNW przez Uniwersytet Warszawski w czasie odbywania praktyk przedmiotowo-metodycznych, student zobowiązany jest **do dostarczenia, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyk, do uniwersyteckiego opiekuna Zgody dyrekcji szkoły** na odbycie praktyk wraz z podanymi datami rozpoczęcia i zakończenia praktyk oraz numerem PESEL studenta.

¹ Wykaz wzorów dokumentów zamieszczono w punkcie V.

² Zadania uniwersyteckiego opiekuna praktyk wypełnia na WGSR UW Pełnomocnik ds. Bloku pedagogicznego.



UNIwersytet
Warszawski



WYDZIAŁ GEOGRAFII
I STUDIÓW REGIONALNYCH
UNIwersytet Warszawski

Pracownia Edukacji Geograficznej
00-095 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 30
Tel. (22) 55 21 513

II. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta podczas realizacji praktyk:

1. Zapoznanie się z organizacją pracy dydaktycznej oraz dokumentacją działalności dydaktycznej prowadzonej przez szkołę, a także z programami nauczania geografii w poszczególnych klasach szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej.
2. Zapoznanie się z warsztatem pracy nauczyciela geografii.
3. Obserwowanie wybranych **15 lekcji geografii** na każdym poziomie nauczania oraz zajęć dodatkowych – kół zainteresowań.
4. Przeprowadzenie **10 lekcji geografii** na podstawie samodzielnie przygotowanych, autorskich scenariuszy/konspektów.
5. Uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, dyżurach, konsultacjach i spotkaniach z dyrekcją szkoły, z pedagogiem/psychologiem szkolnym oraz, jeśli to możliwe, w radach pedagogicznych i zebraniach z rodzicami.
6. Zapoznanie się z wyposażeniem pracowni przedmiotowej oraz ze zbiorami (księgozbiorem) biblioteki szkolnej.
7. Obserwowanie zachowania uczniów podczas przerw lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych i innych sytuacji pedagogicznych.
8. Omówienie ze szkolnym opiekunem obserwowanych oraz przeprowadzonych lekcji geografii, opracowanych samodzielnie własnych scenariuszy/konspektów lekcji, zaobserwowanych /doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.

III. Zadania szkolnego opiekuna praktyk

1. Przygotowanie wraz ze studentem-praktykantem szczegółowego harmonogramu praktyk i zorganizowanie poszczególnych dni pracy studenta z uwzględnieniem prowadzonych przez niego lekcji.
2. Przeprowadzenie lekcji pokazowych.
3. Zapoznanie studenta-praktykanta z warsztatem pracy nauczyciela.
4. Umożliwienie kontaktu z innymi nauczycielami, psychologiem/pedagogiem szkolnym.
5. Obserwowanie i ocena lekcji prowadzonych przez studenta-praktykanta.
6. Analiza i omówienie (na bieżąco) każdej obserwowanej i prowadzonej przez studenta-praktykanta lekcji, refleksja i ocena poszczególnych elementów zajęć.
7. Kontrola pracy studenta-praktykanta, w tym: konsultowanie przygotowanych przez niego scenariuszy/konspektów i zatwierdzenie ich do realizacji (podpis pod konspektem), kontrola nad prawidłowym przebiegiem prowadzonych zajęć.
8. Potwierdzenie odbycia praktyk w Dzienniku praktyk.
9. Ocena opisowa przebiegu praktyk (według wzoru - Karta oceny praktyk).



UNIwersytet
Warszawski



WYDZIAŁ GEOGRAFII
I STUDIÓW REGIONALNYCH
UNIwersytet Warszawski

Pracownia Edukacji Geograficznej
00-095 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 30
Tel. (22) 55 21 513

IV. Zaliczenie i ocena praktyk – weryfikacja efektów uczenia się

W ciągu 2 tygodni od zakończenia praktyk w szkole student przekazuje **uniwersyteckiemu opiekunowi praktyk** następujący zestaw dokumentów:

1. Dziennik praktyk (szczegółowy wykaz aktywności studenta-praktykanta, potwierdzonych przez szkolnego opiekuna praktyk),
2. Arkusze obserwacji lekcji (10 arkuszy),
3. Konspekty/scenariusze wszystkich przeprowadzonych lekcji,
4. Sprawozdanie z praktyk,
5. Kartę oceny praktyk wypełnioną przez nauczyciela - szkolnego opiekuna praktyk.

Po sprawdzeniu przez uniwersyteckiego opiekuna powyższych dokumentów i przeprowadzeniu przez niego indywidualnej rozmowy ze studentem dotyczącej realizacji praktyk, wystawiona zostanie ocena końcowa z praktyk. Wówczas dokonany będzie wpis zaliczenia praktyk do systemu USOS.

V. Wykaz wzorów dokumentów – stanowią załącznik do Zasad odbywania praktyk

1. Skierowanie na praktyki (załącznik 1)
2. Zgoda dyrekcji szkoły (załącznik 2)
3. Dziennik praktyk (załącznik 3)
4. Arkusze obserwacji lekcji (załącznik 4)
5. Wzór sprawozdania z praktyk (załącznik 5)
6. Karta oceny praktyk (załącznik 6)