.............................................................................. Warszawa, dnia .............................................

 imię i nazwisko

..............................................................................

jednostka organizacyjna

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZASU WOLNEGO**

Proszę o udzielenie czasu wolnego od pracy w wymiarze ............................. godzin w terminie od dnia ........................... do dnia .............................................. w godzinach od………….. do …………….w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych w dniu/dniach: ......................................................................................................................................

(podać datę i czas pracy w godzinach nadliczbowych)

 ...........................................................

Wyrażam zgodę na udzielenie czasu wolnego i potwierdzam, że podpis pracownika

pracownik pracował w godzinach nadliczbowych w w/w wymiarze.

................................................................... …………………………………………….

(podpis i pieczątka bezpośredniego przełożonego ) (podpis i pieczątka dyrektora administracyjnego )