

**PROTOKÓŁ**  
**nr WGSR–0070–2/2023**  
**posiedzenia Rady Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych**  
**Uniwersytetu Warszawskiego**  
**28 lutego 2023 r.**

**PORZĄDEK OBRAD:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Informacje zespołu dziekańskiego i sprawozdanie z posiedzenia Senatu w dniu 25.01.2023 r. (ref. prof. dr hab. Maciej Jędrusik).
3. Informacja o sytuacji finansowej Wydziału w roku 2023 (ref. dr Sylwia Dudek-Mańkowska).
4. Informacja o zasadach planowania i wnioskowania o urlopy (ref. dr hab. Sylwia Kulczyk, prof. ucz.).
5. Uchwała w sprawie nadania Medalu im. Jerzego Kondrackiego (ref. prof. dr hab. Andrzej Richling).
6. **Sprawy osobowe (ref. dr hab. Sylwia Kulczyk, prof. ucz.)**
  - 6.1. Uchwała w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej przedłużenia zatrudnienia **prof. dr hab. Jana Matuszkiewicza** na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Fizycznej w wymiarze 0,25 etatu na czas określony od 1.10.2023 r. do 30.09.2025 r.
  - 6.2. Uchwała w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej przedłużenia zatrudnienia **dr. Krzysztofa Jarzyny** na stanowisku starszego asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Fizycznej w wymiarze pełnego etatu na czas nieokreślony od 1.10.2023 r.
  - 6.3. Uchwała w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zatrudnienia **dr. Krzysztofa Górnego** na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Regionalnej i Politycznej w wymiarze pełnego etatu na czas nieokreślony od 1.03.2023 r.
  - 6.4. Uchwała w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej powołania komisji ds. zatrudnienia **dr inż. Moniki Pękalskiej** na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego, w ramach wewnętrznej procedury awansowej.
7. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Rady Wydziału w dniu 24 stycznia 2023 r.
8. Sprawy bieżące.

Posiedzeniu Rady Wydziału przewodniczył Dziekan – prof. dr hab. M. Jędrusik.

Dziekan przekazał informację o śmierci prof. UAM dr hab. Anny Kołodziejczak, kierowniczkii Zakładu Geografii Rolnictwa i Wsi Wydziału Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, geografki i ekonomistki, badaczki struktury przestrzennej rolnictwa i obszarów wiejskich. Rada Wydziału uczciła pamięć Zmarłej chwilą ciszy.

**Ad 1.**

Dziekan poprosił o wprowadzenie w punkcie 5 porządku obrad zmiany osoby referującej. Zamiast prof. dr hab. Andrzeja Richlinga punkt ten zreferuje prof. dr hab. Maciej Jędrusik.

W związku z brakiem innych uwag dotyczących porządku obrad, Dziekan zgłosił wniosek o jego przyjęcie oraz poprosił o uruchomienie w systemie „Ankieter” głosowania w tej sprawie.

W głosowaniu jawnym, w którym wzięły udział 42 osoby z 56 uprawnionych do głosowania, Rada Wydziału większością głosów (tak – 41; nie – 0; wstrzymuję się – 0; brak odpowiedzi - 1) przyjęła zaproponowany porządek obrad.

## **Ad 2.**

Dziekan poinformował, że na przyszłym posiedzeniu Rady WGSR gościem będzie Jego Magnificencja Rektor A. Nowak.

Prof. dr hab. M. Jędrusik podał do wiadomości, że dr hab. M. Dąbski, prof. ucz. został członkiem Komitetu Badań Polarnych PAN. Członkowie Rady Wydziału pogratulowali wyróżnienia.

Dziekan poinformował, że dr hab. J. Kwiatkowski otrzymał nagrodę jubileuszową za 25 lat pracy.

Przypomniał, że trwają przygotowania do Kongresu Geografii Polskiej w Poznaniu. Została już zatwierdzona lista sesji kongresowych. Z WGSR została zaakceptowana sesja pt. „Niepewność w kartografii historycznej”, której koordynatorem jest dr T. Panecki.

W ramach prezentacji nowości wydawniczych Dziekan przedstawił czasopismo „Miscellanea Geographica – Regional Studies on Development” No. 4/2022 (Wyd. WGSR UW, Warszawa 2022), książkę pt.: „Handbook on Local and Regional Governance”, w której znajduje się rozdział współautorstwa dr. hab. A. Gendźwiłła, prof. ucz. pt.: Local elections and voting: grasping vertical integration and horizontal variation, (Edward Elgar Publishing, Cheltenham 2023) oraz artykuł współautorstwa dr hab. I. Gołębiowskiej pt.: „What’s wrong with the rainbow? An interdisciplinary review of empirical evidence for and against the rainbow color scheme in visualizations” (ISPRS Journal of Photogrammetry and Remote Sensing 2022, vol. 194).

Prof. dr hab. M. Jędrusik przypomniał, że czasopismo „Miscellanea Geographica” znajduje się na liście najlepszych światowych czasopism *Clarivate Analytics*. Zachęcał do publikacji w nim oraz podziękował zespołowi redakcyjnemu za pracę na rzecz wysokiej jakości czasopisma.

Dziekan przypomniał, że w konkursie na dofinansowanie rozwoju i utrzymania infrastruktury w ramach programu IDUB Wydział otrzymał środki na zakup sprzętu i aparatury.

Poinformował, że Centrala UW wciąż działa na rzecz modernizacji MOG w Murzynowie. W zeszłym roku UW zainwestował w projekt rozwoju przestrzennego ośrodka. Obecnie został zamknięty przetarg na projekt architektoniczny. W przetargu złożono 6 ofert. Prof. dr hab. M. Jędrusik dodał, że na ten cel w planie finansowym UW na rok 2023 przeznaczone zostało 12 mln złotych.

Dziekan przekazał informacje z nadzwyczajnego posiedzenia Senatu 25.01.2023 r., w trakcie którego władze rektorskie przedstawiły m.in. wyniki rekrutacji na UW na rok akademicki 2022/2023. Na studia na Uniwersytecie przyjętych zostało ponad 16 000 osób, około 500 osób mniej niż w poprzednim roku. Prowadzono rekrutację na 124 kierunki studiów I stopnia oraz 8 kierunków jednolitych studiów magisterskich. Najpopularniejszymi kierunkami były psychologia, zarządzanie oraz ekonomia, finanse i rachunkowość, informatyka i ekonometria.

Największa liczba przyjętych na studia pochodzi z województwa mazowieckiego oraz lubelskiego i łódzkiego. Najwięcej cudzoziemców przyjęto z Ukrainy, Białorusi oraz z Uzbekistanu.

W ofercie studiów II stopnia udostępniono 146 kierunków studiów. Najpopularniejszymi były zarządzanie oraz administracja.

W roku akademickim 2022/2023 na studia I stopnia i jednolite studia magisterskie przyjęto 11 272 kandydatów, natomiast na studia II stopnia 4 812 osób przy limicie 7 230 miejsc. Dziekan dodał, że w trakcie obrad Senatu odbyła się dyskusja na temat możliwości zwiększenia liczby studentów studiów magisterskich.

Do szkół doktorskich w roku 2022 przyjętych zostało 271 osób. Dużą popularnością wśród kandydatów cieszyły się nauki prawne. Z zagranicy przyjęto 44 osoby, najwięcej z Indii i Chin.

Następnie przedstawione zostały wyniki badania ankietowego pt. „Przejście między etapami edukacyjnymi” przeprowadzonego w roku akademickim 2022/2023. Wskazują one, że przyczynami spadku liczby osób podejmujących studia II stopnia są m.in. trendy demograficzne, wśród których wymienić można ogólny spadek liczby studentów, sytuację na rynku pracy oraz zmianę w postrzeganiu formalnego wykształcenia wyższego.

Prorektor Z. Lalak zaprezentował wyniki ankiety dotyczącej sytuacji osób kształcących się w szkołach doktorskich UW, w której wzięło udział ponad 50% doktorantów. Z badania wynika, że 60% ankietowanych doktorantów utrzymuje się głównie ze stypendiów, a 46% pracuje zarobkowo. Doktoranci przeznaczają średnio 27 godzin tygodniowo na pracę naukową, 56% doktorantów planuje kontynuować pracę naukową na Uniwersytecie Warszawskim, natomiast 15% ma zamiar z niej zrezygnować. Tylko 4% ankietowanych doktorantów bardzo dobrze ocenia zajęcia obowiązkowe prowadzone w szkole doktorskiej, zaś zaledwie 6% zajęcia do wyboru.

Dziekan przypomniał, że na wcześniejszym posiedzeniu Senatu została przyjęta uchwała w sprawie nowych programów kształcenia w szkołach doktorskich.

Poinformował, że w trakcie obrad Senatu procedowano również sprawy dotyczące rekrutacji.

Dr M. Korotaj-Kokoszyczyńska dodała, że na omawianym posiedzeniu Senatu zaproponowano różne modele studiów II stopnia na UW. Także na WSGR, w trakcie posiedzenia Rady Dydaktycznej, odbyła się dyskusja na ten temat. Zakomunikowała, że władze dziekańskie będą przyglądać się trendowi dotyczącemu naboru na studia II stopnia i w zależności od sytuacji będą podejmowane działania. Zapewniła, że informacje na ten temat będą na bieżąco przekazywane pracownikom.

Prodziekan przypomniała, że sesja poprawkowa kończy się 4 marca. Przypomniała, że nie można zmieniać formy egzaminu poprawkowego w stosunku do egzaminu głównego, chyba że zmiana taka została zapowiedziana wcześniej. Jeśli zmiana jest niezbędna, to należy wysłać przez USOS-mail wiadomość do studentów z przekazaniem jej do wiadomości KJD. Po wyrażeniu zgody przez studentów, należy wystąpić do KJD o zgodę na zmianę formy egzaminu.

Dr M. Korotaj-Kokoszyczyńska poinformowała, że jeśli w sylabusie została zamieszczona bardzo szczegółowa charakterystyka egzaminu, a potem zostały zmienione jego zasady, może być to podstawą do anulowania całego egzaminu. Jeśli konieczna jest zmiana wytycznych dotyczących przebiegu egzaminu, informacja taka powinna zostać wysłana do studentów, z powiadomieniem KJD.

Prodziekan przypomniała, że 20 marca rozpoczną się egzaminy dyplomowe dla osób, które były skierowane na powtarzanie semestru. Termin składania pracy w systemie upływa

10 marca. Osoby, które wiedzą, że nie zdążą złożyć pracy, mogą złożyć do 2 marca podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy o 3 miesiące.

Dr M. Korotaj-Kokoszczynska zapowiedziała, że 31 marca będzie podejmowała decyzje o skreśleniu z listy studentów osób, które nie dopełnią formalności a są rozliczane semestralnie.

Dr S. Dudek-Mańkowska zachęcała do śledzenia przesyłanych do pracowników informacji o różnych źródłach finansowania działalności naukowej oraz do czytania Newslettera WGSR. Dodała, że jest dostępnych wiele konkursów w programach IDUB i 4EU+.

Zachęcała do zapoznawania się z informacjami przekazywanymi z sekcji zajmujących się obsługą projektów oraz współpracą z zagranicą.

Sugerowała śledzenie informacji przesyłanych z Kwestury UW m.in. na temat rozliczeń finansowych, ulg.

Przypomniała, że zalecane jest, aby pracownicy starali się o dofinansowanie wyjazdów zagranicznych z programu IDUB. Zwróciła się z prośbą o przygotowywanie wniosków o wszelkie formy dofinansowania z wyprzedzeniem, ponieważ na Wydziale konieczne jest planowanie wydatków. Prodziekan poprosiła, aby do początku marca osoby, które w związku z uczestnictwem w Kongresie Geografii Polskiej będą potrzebowały wsparcia z Wydziału, przekazały Jej taką informację. Wyjaśniła, że w programie IDUB nie ma możliwości otrzymania dofinansowania konferencji organizowanych w Polsce.

Dr S. Dudek-Mańkowska poinformowała, że jest zaangażowana w organizację jednej z sesji na Kongresie Geografii Polskiej. Sesja ta została zaproponowana przez komisję PTG, której jest członkiem.

Prodziekan zastrzegła, że kwota, którą WGSR otrzymał w konkursie IDUB na dofinansowanie rozwoju i utrzymania infrastruktury nie pozwoli wymienić sprzętu komputerowego na całym Wydziale.

Dziekan pogratulował pracownikom SWIB wzorowego przygotowania wniosku o dofinansowanie aparatury w ramach programu IDUB.

Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. poinformowała, że osoby, które nie ukończyły 55 lat i nie chcą uczestniczyć w PPK, od 1 marca muszą złożyć w Biurze Spraw Pracowniczych deklarację rezygnacji z wpłat do PPK. Formularze i sposób postępowania zamieszczone są na stronie Biura. Jeśli takiego dokumentu nie złożą, automatycznie będą włączone do programu. Osoby powyżej 55 roku życia będą pytane o decyzję w tej sprawie.

Mgr K. Rucińska powiadomiła, że ulegną zmianie procedury dotyczące zamówień publicznych na UW. Zwróciła uwagę, aby pamiętać, że wydatki poszczególnych jednostek na UW sumują się i dbać o zgodne z przepisami procedowanie przy zakupach. Podkreśliła, że pracowników UW obowiązują centralne przetargi; nie ma możliwości dokonywania drobnych zakupów określonych dóbr i usług. Na Wydział została przekazana lista dostaw i usług, których nabywanie w roku 2023 będzie objęte zakupami centralnymi. Zostanie ona podana do wiadomości pracowników.

Do 15 marca wszystkie jednostki UW muszą złożyć plan zamówień publicznych. W związku z tym, zostanie skierowana do pracowników prośba o podanie informacji jakie zakupy są planowane przez poszczególne osoby i jednostki Wydziału. Dyrektor Administracyjna zaznaczyła, że przekazane do Centrali dane mogą spowodować konieczność łączenia poszczególnych rodzajów zamówień w skali Uniwersytetu Warszawskiego oraz wdrażania przy ich zakupie procedur przetargowych. Wyjaśniła, że nastąpi to, gdy łączna kwota zakupów planowanych w danej grupie produktów przekroczy 130 tys. zł.

Mgr K. Rucińska poinformowała, że w najbliższym czasie zostanie wydane Zarządzenie Dziekana dotyczące procedowania zakupów na Wydziale. Pracownicy otrzymają również drogą mailową formularze, które należy wypełniać przy zakupach.

Dodała, że zakupy komputerów do pracowni również będą wymagały procedury przetargowej.

Zwróciła uwagę, że jeżeli w projektach są zaplanowane zakupy i kończy się czas realizacji projektu, natychmiastowe zakupy nie będą dopuszczane. Zakupy muszą być terminowe, zgodne z planem, nie będą możliwe przesunięcia w ich terminach.

Mgr K. Rucińska poinformowała, że osoby, którym ważność szkoleń BHP skończyła się w I kwartale, otrzymały mailowo materiały i testy szkoleniowe. Poprosiła o zwrot wypełnionych testów do sekretariatu. Dodała, że kolejna grupa pracowników otrzyma maile z materiałami szkoleniowymi przed końcem II kwartału.

Dyrektor Administracyjna zakomunikowała, że 3 marca nastąpi wymiana rozdzielni w budynku WGSR. W tym dniu Wydział będzie otwarty do godziny 17.00. Poprosiła, aby w związku z planowanym odcięciem prądu w budynku zostały wyłączone wszystkie urządzenia w pokojach pracowników i w salach dydaktycznych.

Mgr K. Rucińska podała do wiadomości, że Wydział Orientalistyki prowadzi zbórkę darów rzeczowych dla ofiar trzęsienia ziemi. Wyłącznie nowe rzeczy można zostawiać w oficynie Pałacu Tyszkiewiczów Potockich, klatka D. Ponadto na Wydziale Orientalistycznym UW 3 marca odbędzie się kiermasz, z którego dochód zostanie przeznaczony na pomoc rejonom, które ucierpiały w trzęsieniu ziemi.

Dziekan poinformował, że Wydział rezygnuje ze stałego wynajmowania Sali Kolumnowej. Dodał, że na posiedzenia Rady Wydziału nadal będą się odbywały w tej sali.

Dr hab. A. Gendźwiłł, prof. ucz. zwrócił uwagę, że wspomniane procedury zamówień publicznych utrudnią prowadzenie badań naukowych. Zapytał, czy wszystkie zakupy będą wymagały przetargu oraz na jaki okres rozstrzygnięcia przetargu należy się przygotować, aby zaplanować zakupy z odpowiednim wyprzedzeniem i zapewnić bezproblemową realizację projektu. Podkreślił, że obecnie czas oczekiwania na sprzęt kupowany centralnie wynosi kilka miesięcy, a jego cena jest wyższa o 50-80% od ceny rynkowej. Zapytał, czy jest możliwość takiego realizowania zakupów, aby ustawa Prawo zamówień publicznych nie paraliżowała działalności badawczej na UW.

Prof. dr hab. M. Jędrusik wyjaśnił, że zmiany w procedurach wynikają z przepisów zewnętrznych. Zapewnił, że na poziomie Wydziału podejmowane są starania, aby zakupy procedować jak najsprawniej. Dziekan poprosił o informowanie o problemach w tym zakresie.

### **Ad 3.**

Dr Sylwia Dudek-Mańkowska przedstawiła informację o sytuacji finansowej Wydziału w roku 2023.

Przypomniała, że nastąpiła zmiana przepisów dotyczących prowizorium. Zarządzenie Rektora UW mówi, że do końca czerwca 2023 roku jednostki mogą dysponować kwotą nie wyższą niż równowartość 50% przychodów jednostki z poprzedniego roku kalendarzowego. Dodała, że pieniądze z subwencji wpłyną na Wydział w połowie roku. Zastrzegła, że przypuszczalnie kwota ta nie będzie się różniła od kwoty ubiegłorocznej.

Prodziekan podkreśliła, że prawdopodobnie nie będzie możliwe finansowanie wszystkich wydatków. Zachęcała do korzystania z dodatkowych źródeł finansowania: ze środków z kosztów pośrednich w projektach czy z projektów zleconych. W obu tych przypadkach zasady wydatkowania środków są bardziej elastyczne niż w innych projektach.

Podkreśliła, że przy realizacji projektów zleconych o wartości poniżej 100 tys. zł część kosztów pośrednich władze Wydziału najczęściej przekazują kierownikowi projektu.

Dr Sylwia Dudek-Mańkowska podała do wiadomości, że sytuacja finansowa w 2022 roku była niepokojąca. W roku 2022 subwencja nie została zwiększona, a środki przekazane na Wydział nie pokryły wzrostu kosztów wynagrodzeń. Ponieważ algorytm nie będzie zmieniony, Wydział w 2023 roku otrzyma niewiele więcej środków z subwencji, chociaż posiada kategorię naukową A.

Prodziekan zwróciła uwagę, że w ostatnich 3 latach koszty wynagrodzeń wzrosły o 1,5 mln, a wpływy z subwencji o 0,7 mln.

Przypomniała, że przygotowując budżety w projektach na wynagrodzenia trzeba w kosztorysach uwzględniać kwoty brutto oraz narzut pracodawcy.

Powiadomiła, że koszty utrzymania Wydziału wzrosły o 160 tys. w ciągu 3 lat, co głównie wynika ze wzrostu cen energii. Niewiele wzrosły koszty rzeczowe, m.in. wydatki na podróże.

Następnie przedstawiła zestawienie przychodów własnych Wydziału. W 2022 roku po raz pierwszy od 3 lat miał miejsce spadek wpływów w tej części budżetu. Jedną z przyczyn tej sytuacji była mniejsza aktywność organizacyjna pracowników (konferencje, szkolenie, spotkania komercyjne). Dodała, że w bieżącym roku część pracowników będzie organizować tego typu wydarzenia. Podkreśliła, że środki z projektów zleconych też są zaliczane do kategorii „wpływy własne”. Przypomniała, że spadek przychodów wynika również ze zmniejszenia wpływów z opłat za usługi edukacyjne. Wynika to nie tylko z ograniczenia studiów niestacjonarnych, ale również ze spadku wpływów za czesne, egzaminy czy dyplomy, co jest związane z mniejszą liczbą studentów.

Dr Sylwia Dudek-Mańkowska podkreśliła, że musi nastąpić zmiana liczby godzin dydaktycznych i przekraczających pensum. W 2021 roku wypłaty za godziny nadliczbowe kosztowały Wydział 420 tys. zł, w roku 2022 blisko 500 tys. zł. Zaznaczyła, że w dydaktyce zostaną wprowadzone zmiany, m.in. zmiana liczby grup, zmiany programu studiów.

Prodziekan podkreśliła, że konieczna jest aktywizacja pracowników dotycząca pozyskiwania środków własnych np. płatne szkolenia, seminaria, studia podyplomowe, projekty zlecone.

Zwróciła uwagę, że rok 2022 zakończył się deficytem 600 tys., zł, a dzięki wpływom z kosztów pośrednich kwota ta jest niższa o 360 tys. zł niż byłaby bez tych środków. Podkreśliła, że mimo oszczędności z poprzednich lat, rok 2023 prawdopodobnie będzie wymagał znacznego ograniczenia wydatków. Nie będzie środków na dodatkowe aktywności, jedynie na finansowanie niezbędnych działań utrzymujących poziom badań i dydaktyki. Pozostałe wydatki muszą być opłacane ze środków pozyskiwanych z zewnątrz.

Mgr K. Rucińska uzupełniła informacje na temat zamówień publicznych. Przekazała, że w odniesieniu do pewnych grup zakupów, Wydział będzie musiał procedować w tym samym trybie, co inne jednostki, które robią takie zakupy za wyższe kwoty. Dodała, że zostanie zorganizowane oddzielne spotkanie na temat procedur dotyczących zakupów.

Prof. dr hab. A. Kowalczyk poinformował, że Komisja ds. Zatrudniania na Stanowiska Profesorów na Uniwersytecie Warszawskim zakończyła procedurę dotyczącą dr hab. I. Łęckiej. Dodał, że dr hab. I. Łęcka wiele lat pracowała naukowo na WGSR.

Dr S. Dudek-Mańkowska zaapelowała do pracowników prowadzących zajęcia, aby w salach dydaktycznych pozostawiali sprzęt komputerowy w ustawieniach i podłączeniach takich, jakie zastali rozpoczynając zajęcia.

#### **Ad 4.**

Dr hab. Sylwia Kulczyk, prof. ucz. przedstawiła informację o zasadach planowania urlopów i wnioskowania o nie.

Od początku lutego na UW obowiązuje elektroniczny system wniosków urlopowych. W systemie należy złożyć wniosek urlopowy lub plan urlopowy, który musi zostać zaakceptowany przez bezpośredniego przełożonego, a następnie przełożonego głównego. W przypadku urlopu składanego w trybie nagłym należy wykonać również telefon do dziekanatu ds. studenckich i do sekretariatu.

Prodziekan poprosiła o złożenie do 31 marca za pośrednictwem systemu planów urlopowych. Dodała, że plan urlopowy automatycznie staje się urlopem.

Na pytanie prof. dr hab. M. Czerny Prodziekan wyjaśniła, że w systemie do urlopu są wliczane automatycznie tylko dni pracy, bez sobót, niedziel i świąt.

Mgr K. Rucińska zwróciła uwagę, że jeśli plan urlopowy zostanie zaakceptowany, a następnie pracownik będzie wprowadzał zmiany w planie, cała procedura akceptacji będzie musiała być powtórzona.

Prodziekan poinformowała, że na czas swojej nieobecności przełożony w systemie wpisuje osobę zastępującą go.

Na pytanie dr hab. I. Tsermegas czy bezpośredni przełożony widzi, że ma wniosek urlopowy do zaakceptowania, dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. odpowiedziała twierdząco.

Dr M. Porczek zapytał, czy za wniosek o urlop uważany będzie wypełniony plan urlopowy.

Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. wyjaśniła, że plany urlopowe po akceptacji automatycznie są terminami urlopu wypoczynkowego. Natomiast urlopy okolicznościowe, opieka nad dzieckiem wymagają wypełnienia w systemie oddzielnego wniosku. Prodziekan podkreśliła, aby wówczas pamiętać o telefonie do dziekanatu i sekretariatu.

Dr J. Suchożebrski zwrócił uwagę, że system urlopowy bazuje na SAP. Zapytał czy z komputerów poza siecią UW możliwe jest wprowadzanie urlopów. Prodziekan odpowiedziała, że system działa tylko w sieci UW lub po zainstalowaniu w komputerach domowych oprogramowania Pulse Secure.

## **Ad 5.**

Prof. dr hab. M. Jędrusik, w zastępstwie Przewodniczącego Kapituły Medalu im. Jerzego Kondrackiego prof. dr hab. A. Richlinga poinformował, że Kapituła Medalu na posiedzeniu w styczniu 2023 roku jednomyślnie wyłoniła trzy kandydatury do Medalu.

Dziekan przypomniał, że Medal jest przyznawany za zasługi dla rozwoju geografii w Polsce i za granicą oraz za współpracę z Wydziałem Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego.

Poinformował, że Kapituła zaproponowała przyznanie odznaczenia dr. Davidowi Velázquezowi Torresowi (Universidad Autónoma del Estado de Quintana Roo), prof. dr. hab. Grzegorzowi Węclawowiczowi (IGiPZ PAN) oraz mgr Alicji Folbrier (WGSR UW).

Następnie prof. dr hab. M. Jędrusik poprosił prof. dr. hab. J. Makowskiego, prof. dr. hab. A. Kowalczyka i dr. hab. B. Zagajewskiego, prof. ucz. o przedstawienie sylwetek kandydatów do wyróżnienia i ich osiągnięć. Prezentujący, po zaprezentowaniu zasług osób wskazanych do wyróżnienia, zwrócili się z prośbą o poparcie wniosku o nadania Medalu im. Jerzego Kondrackiego poszczególnym kandydatom.

Dziekan zaprosił do dyskusji w procedowanej sprawie. Członkowie Rady Wydziału nie zgłosili uwag do zaproponowanych kandydatów.

Prof. dr hab. M. Jędrusik poprosił o uruchomienie w systemie „Ankieter” tajnego głosowania w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej nadania Medalu im. Jerzego Kondrackiego przedstawionym osobom.

W tajnym głosowaniu, w którym na 56 osób uprawnionych uczestniczyło 48 osób, Rada Wydziału większością głosów (tak – 47; nie – 0; wstrzymuję się – 1) wyraziła pozytywną opinię w sprawie nadania dr. Davidowi Velázquezowi Torresowi Medalu im. Jerzego Kondrackiego.

W tajnym głosowaniu, w którym na 56 osób uprawnionych uczestniczyło 48 osób, Rada Wydziału większością głosów (tak – 42; nie – 1; wstrzymuję się – 4; głos nieważny - 1) wyraziła pozytywną opinię w sprawie nadania prof. dr. hab. Grzegorzowi Węclawowiczowi Medalu im. Jerzego Kondrackiego.

W tajnym głosowaniu, w którym na 56 osób uprawnionych uczestniczyło 48 osób, Rada Wydziału większością głosów (tak – 45; nie – 1; wstrzymuję się – 2; głos nieważny - 0) wyraziła pozytywną opinię w sprawie nadania mgr Alicji Folbrier Medalu im. Jerzego Kondrackiego.

(załącznik nr 1 – Uchwała nr 6/2023)

#### **Ad. 6.1.**

Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. zwróciła się do Rady Wydziału z prośbą o wyrażenie opinii dotyczącej przedłużenia zatrudnienia **prof. dr. hab. Jana Matuszkiewicza** na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Fizycznej w wymiarze 0,25 etatu na czas określony, od 1.10.2023 r. do 30.09.2025 r.

Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. zapytała członków Rady Wydziału, czy chcieliby zabrać głos w dyskusji w procedowanej sprawie. Członkowie Rady Wydziału nie zgłosili uwag.

Dziekan poprosił o uruchomienie w systemie „Ankieter” tajnego głosowania nad zgłoszonym wnioskiem.

W tajnym głosowaniu, w którym na 56 osób uprawnionych uczestniczyło 47 osób, Rada Wydziału większością głosów (tak – 43; nie – 1; wstrzymuję się – 3) wyraziła pozytywną opinię w sprawie przedłużenia zatrudnienia prof. dr. hab. Jana Matuszkiewicza na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Fizycznej w wymiarze 0,25 etatu na czas określony od 1.10.2023 r. do 30.09.2025 r.

(załącznik nr 2 – Uchwała nr 7/2023)

#### **Ad. 6.2.**

Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. zwróciła się do Rady Wydziału z prośbą o wyrażenie opinii dotyczącej przedłużenia zatrudnienia **dr. Krzysztofa Jarzyny** na stanowisku starszego asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Fizycznej w wymiarze pełnego etatu na czas nieokreślony od 1.10.2023 r.

Członkowie Rady Wydziału nie zgłosili uwag w procedowanej sprawie.

Dziekan poprosił o uruchomienie w systemie „Ankieter” tajnego głosowania nad zgłoszonym wnioskiem.

W tajnym głosowaniu, w którym na 56 osób uprawnionych uczestniczyło 46 osób, Rada Wydziału większością głosów (tak – 42; nie – 1; wstrzymuję się – 3) wyraziła pozytywną opinię w sprawie przedłużenia zatrudnienia dr. Krzysztofa Jarzyny na stanowisku starszego asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Fizycznej w wymiarze pełnego etatu na czas nieokreślony od 1.10.2023 r.

(załącznik nr 3 – Uchwała nr 8/2023)



### **Ad. 6.3.**

Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. zwróciła się do Rady Wydziału z prośbą o wyrażenie opinii dotyczącej zatrudnienia **dr. Krzysztofa Górnego** na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Regionalnej i Politycznej w wymiarze pełnego etatu na czas nieokreślony od 1.03.2023 r. Prodzianka przypomniała, że jest to końcowy etap procedury awansowej, która toczyła się od kilku miesięcy.

Członkowie Rady Wydziału nie zgłosili uwag w procedowanej sprawie.

Dziekan poprosił o uruchomienie w systemie „Ankieter” tajnego głosowania nad zgłoszonym wnioskiem.

W związku z problemami technicznymi w systemie „Ankieter”, Dziekan poprosił o procedowanie punktu 8 „Sprawy bieżące”

### **Ad 8.**

K. Borczon poinformowała, że po przerwie spowodowanej pandemią odbył się Bal Geografa oraz turniej piłkarski GEOCUP. Relacje z obu wydarzeń zostaną zamieszczone na stronie facebookowej Samorządu Studentów.

Samorząd rozpoczął promocję cyklu wykładów „Ogarnij gegrę”. Przewodnicząca Samorządu podziękowała za udostępnienie wydarzenia na stronie facebookowej WGSR, a także za bardzo dobrą współpracę z Wydziałem w zakresie promocji innych wydarzeń.

Przekazała, że przedmioty na aukcję charytatywną można składać przez cały rok. Dodała, że zostały jeszcze do odebrania przedmioty wylicytowane w czasie ostatniej aukcji.

J. Wojciechowski uzupełnił, że w czasie turnieju piłkarskiego drużyna WGSR wygrała z drużyną Wydziału Geologii.

Dr hab. E. Rojan zaprosiła do wzięcia udziału w Tygodniu Geomorfologii. Jest to wydarzenie międzynarodowe odbywające się w dniach 1-7 marca. Informacje na ten temat są zamieszczone na stronie Stowarzyszenia Geomorfologów Polskich. Dr hab. E. Rojan zachęcała do wzięcia udziału w obchodach Tygodnia organizowanych na WGSR w dniu 2 marca. Nową inicjatywą w trakcie Tygodnia Geomorfologicznego będzie degustacja ciast „geomorfologiczno-geologicznych” w Kawiarence geomorfologicznej. Ponadto będą prowadzone wykłady, odbędzie się sesja referatowa, zostaną ogłoszone wyniki konkursu fotograficznego. Ostatnim wydarzeniem będzie spotkanie geomorfologów i sympatyków geomorfologii.

Dziekan poprosił o przejście do dalszego procedowania punktu 6.3.

### **c.d. Ad 6.3.**

Dr hab. P. Szwarczewski zwrócił uwagę, że w karcie do głosowania jest wpisana data rozpoczęcia zatrudnienia dr. K. Górnego od 1.10.2023 r.

Dziekan zapewnił, że w uchwałach widnieje data rozpoczęcia zatrudnienia zgodna z wnioskiem Prodzianki S. Kulczyk, czyli 1.03.2023 r., a data w karcie do głosowania jest pomyłką redakcyjną.

W tajnym głosowaniu, w którym na 56 osób uprawnionych uczestniczyło 47 osób, Rada Wydziału większością głosów (tak – 44; nie – 2; wstrzymuję się – 1) wyraziła pozytywną opinię w sprawie zatrudnienia dr. Krzysztofa Górnego na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Regionalnej i Politycznej w wymiarze pełnego etatu na czas nieokreślony od 1.03.2023 r.

(załącznik nr 4 – Uchwała nr 9/2023)

#### **Ad. 6.4.**

Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. zwróciła się do Rady Wydziału z prośbą o wyrażenie opinii dotyczącej powołania komisji ds. zatrudnienia **dr inż. Moniki Pękalskiej** na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego na czas nieokreślony w ramach wewnętrznej procedury awansowej.

Prodziekan zaproponowała, aby przewodniczącą Komisji została dr hab. K. Podhorodecka.

Sekretarz Rady Wydziału zwróciła uwagę, że w kartach do głosowania, zgodnie z informacjami otrzymanymi w materiałach na dzisiejsze posiedzenie Rady Wydziału, jako przewodnicząca została wpisana dr hab. D. Mantey, prof. ucz.

Prodziekan, po konsultacji z dr hab. K. Podhorodecką i dr hab. D. Mantey, prof. ucz. zaproponowała następujący skład komisji:

1. dr hab. Dorota Mantey, prof. ucz. - przewodnicząca,
2. dr hab. Katarzyna Podhorodecka,
3. dr Anna Dudek,
4. dr Mirosław Grochowski,
5. dr hab. Jakub Zajączkowski (WNPiSM UW).

Członkowie Rady Wydziału nie zgłosili uwag w procedowanej sprawie.

Dziekan poprosił o uruchomienie w systemie „Ankieter” tajnego głosowania nad zgłoszonym wnioskiem.

W tajnym głosowaniu, w którym na 56 osób uprawnionych uczestniczyło 46 osób, Rada Wydziału wyraziła pozytywną opinię w sprawie powołania komisji ds. zatrudnienia dr inż. Moniki Pękalskiej na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego w następującym składzie:

	tak	nie	wstrzymuję się	głos nieważny
1. dr hab. Dorota Mantey, prof. ucz.	42	2	2	0
2. dr hab. Katarzyna Podhorodecka	40	3	2	1
3..dr Anna Dudek	42	1	2	1
4. dr Mirosław Grochowski	42	2	1	1
5. dr hab. Jakub Zajączkowski	42	2	1	1

(załącznik nr 5 – Uchwała nr 10/2023)

#### **Ad 7.**

Prof. dr hab. M. Jędrusik zgłosił wniosek o przyjęcie protokołu posiedzenia Rady Wydziału w dniu 24.01.2023 r. Dziekan poinformował, że dotychczas nie wpłynęły uwagi do protokołu.

W związku z brakiem uwag od uczestników posiedzenia, prof. dr hab. M. Jędrusik poprosił o uruchomienie w systemie „Ankieter” jawnego głosowania w sprawie zgłoszonego wniosku.

W zarządzonym przez Dziekana głosowaniu, w którym na 56 osób uprawnionych uczestniczyło 45 osób, Rada Wydziału większością głosów (tak – 44; nie – 0; wstrzymuję się – 1) przyjęła protokół.

Prof. dr hab. M. Jędrusik podziękował członkom Rady Wydziału za udział w obradach, a następnie zamknął posiedzenie Rady WGSR.

SEKRETARZ

DZIEKAN

(mgr Joanna Miętkiewska-Brynda)

(prof. dr hab. Maciej Jędrusik)