

**ZASADY KWALIFIKACJI KANDYDATÓW
NA KRÓTKOTERMINOWE PRAKTYKI ZAGRANICZNE
OBOWIĄZUJĄCE NA WYDZIALE GEOGRAFII I STUDIÓW REGIONALNYCH**

1. Nabór na krótkoterminowe praktyki zagraniczne odbywa się z zachowaniem zasad sformułowanych przez Biuro Współpracy z Zagranicą UW. Zasady są zamieszczone na stronie BWZ UW w dokumencie Ogólne zasady Krótkoterminowych praktyk mieszanych organizowanych w trybie indywidualnym (SMT-k) w krajach UE i stowarzyszonych z programem dla studentów i doktorantów (dalej: Ogólne zasady kwalifikacji): http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2023/08/2023_mieszane_praktyki_krotkoterminowe_indywidualne.pdf
2. Studenci przystępujący do ubiegania się o krótkoterminową praktykę zagraniczną są zobowiązani do zapoznania się z Ogólnymi zasadami kwalifikacji ogłoszonymi przez BWZ.
3. Kwalifikację na poziomie wydziałowym przeprowadzają Kierownik Jednostki Dydaktycznej oraz Koordynator ds. mobilności.
4. Osoby przygotowujące zgłoszenie są proszone o podjęcie kontaktu w pierwszej kolejności z Koordynatorem ds. mobilności i poinformowanie o planowanym przystąpieniu do kwalifikacji.
5. Studenci ubiegający się o praktykę są zobowiązani przygotować i złożyć u Koordynatora ds. mobilności z odpowiednim wyprzedzeniem następujące dokumenty:

Dokumenty wymagane na WGSR UW

1. List motywacyjny
2. Życiorys z uwzględnieniem osiągnięć edukacyjnych i naukowych
3. Potwierdzenie znajomości języka na poziomie B2, w którym będzie odbywała się praktyka. Honorowane są certyfikaty uznawane przez SJO UW, certyfikaty biegłości językowe wydane przez UW (w razie braku certyfikatu honorowane są poświadczone wydane i poświadczone przez dziekanat Karty przebiegu studiów z wykazaniem egzaminem językowym), ukończone lektoraty na poziomie B2 (honorowane są wydane i poświadczone przez dziekanat Karty przebiegu studiów z wykazaniem egzaminem językowym) oraz zaświadczenia o odbytych kursach językowych wystawione przez podmioty uprawnione do nauczania języka.
4. Zaświadczenie dotyczące wpisów warunkowych – zaświadczenie wystawia Dziekanat WGSR.

Dokumenty wymagane na WGSR i przez BWZ

5. Zgłoszenie kandydata na wyjazd
6. Porozumienie o programie praktyki (ang. Learning Agreement for Traineeships)
7. Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów zrealizowanych w ramach programu Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus
8. Oświadczenie dot. wyboru środka transportu

Formularze dokumentów nr 5-8 są zamieszczone na stronie BWZ: <http://bwz.uw.edu.pl/praktyki-krotkoterminowe-erasmus-2023-24/>

6. Zdecydowanie zaleca się, by praktyka, a szczególnie jej część wyjazdowa została zorganizowana w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
Zdecydowanie zaleca się, by wirtualna część praktyki nie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi.
7. W przypadku, gdy termin planowanej praktyki przypada w trakcie roku akademickiego, student powinien ustalić z Kierownikiem Jednostki Dydaktycznej zasady, na jakich odbędzie się w wyjazd w celu odbycia praktyki (Indywidualna Organizacja Studiów / urlop).

8. Komplet dokumentów należy złożyć u koordynatora ds. mobilności. Kandydat jest zobowiązany do przygotowania dokumentów z odpowiednim wyprzedzeniem, mając na uwadze iż BWZ oczekuje złożenia dokumentów z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk.
9. Przed złożeniem dokumentów do BWZ wymagane jest skonsultowanie z Koordynatorem ds. mobilności na WGSR poprawności ich przygotowania. W razie konieczności Koordynator może zalecić wprowadzenie w przygotowanych dokumentach niezbędnych korekt. Podpisanie porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement for Traineeship) następuje po uprzednim uzgodnieniu przez kandydata warunków praktyki z Koordynatorem ds. mobilności i przedstawicielem instytucji przyjmującej; do BWZ Kandydat składa Mobility Agreement opatrzone wymaganymi podpisami.
10. Zgłoszenia są rozpatrywane na bieżąco na podstawie kompletu złożonych dokumentów.
11. Decyzja o kwalifikacji kandydata jest podejmowana na WGSR na podstawie dostarczonych dokumentów. Kandydat może zostać poproszony o odbycie rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której przedstawi założenia praktyki.

Podstawę kwalifikacji stanowią:

- a. zgodność programu praktyki z programem studiów;
 - b. osiągnięcia w nauce;
 - c. wypełnione porozumienie na formularzu Learning Agreement for Traineeships – część Before the Mobility;
 - d. potwierdzona znajomość języka, w którym ma odbywać się praktyka;
 - e. zgoda na odbycie praktyki w planowanym terminie wydana przez KJD;
 - f. w przypadku wyjazdu na praktykę studencką SMT – dopuszczalny jest warunkowy wpis na etap studiów, na którym odbywa się rekrutacja, ale dotyczący wyłącznie niezaliczenia jednego przedmiotu (stan na dzień składania aplikacji w BWZ).
12. Zaaprobowane na WGSR dokumenty kandydat przekazuje do BWZ.
 13. Pomyślnie zrealizowana praktyka zostanie dopisana do toku studiów i będzie wykazana w Suplemencie do dyplomu.
 14. Studentowi przysługuje odwołanie zgodnie z zasadami przedstawionymi w Ogólnych zasadach kwalifikacji.
 15. Kwalifikacja na poziomie wydziałowym podlega regulacjom pod względem ochrony danych osobowych, określonych w Ogólnych zasadach kwalifikacji. Dodatkowo w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych na WGSR UW, należy o tym poinformować Koordynatora ds. mobilności wysyłając informację na adres erasmus.wgsr@uw.edu.pl.