

ZASADY KWALIFIKACJI KANDYDATÓW NA DŁUGOTERMINOWE PRAKTYKI ZAGRANICZNE OBOWIĄZUJĄCE NA WYDZIALE GEOGRAFII I STUDIÓW REGIONALNYCH

1. Nabór na długoterminowe praktyki zagraniczne odbywa się z zachowaniem zasad kwalifikacji sformułowanych przez Biuro Współpracy z Zagranicą UW w dokumencie „Ogólne zasady kwalifikacji studentów, doktorantów i przyszłych absolwentów ubiegających się o stypendium Erasmus w celu realizacji praktyki zagranicznej jako studenci lub absolwenci”, zamieszczonym na stronie BWZ (dalej: Ogólne zasady kwalifikacji): http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2023/02/AAA_2022_SMT_SMTA_ZASADY-kwalifikacji.pdf
2. Studenci planujący ubiegać się o praktykę są zobligowani do zapoznania się z Ogólnymi zasadami kwalifikacji, ogłoszonymi przez BWZ.
3. Kwalifikację na poziomie wydziałowym przeprowadzają Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) oraz Koordynator ds. mobilności.
4. Osoby przygotowujące zgłoszenie są proszone o podjęcie kontaktu w pierwszej kolejności z Koordynatorem ds. mobilności i poinformowanie o planowanym przystąpieniu do kwalifikacji.
5. Studenci ubiegający się o praktykę przygotowują następujące dokumenty:

Dokumenty wymagane na WGRS UW:

- 1) List motywacyjny
- 2) Życiorys z uwzględnieniem osiągnięć edukacyjnych i naukowych
- 3) Potwierdzenie znajomości języka na poziomie B2, w którym będzie odbywała się praktyka. Honorowane są certyfikaty uznawane przez SJO UW, certyfikaty biegłości językowe wydane przez UW (w razie braku certyfikatu honorowane są poświadczone wydane i poświadczone przez dziekanat Karty przebiegu studiów z wykazaniem egzaminem językowym), ukończone lektoraty na poziomie B2 (honorowane są wydane i poświadczone przez dziekanat Karty przebiegu studiów z wykazaniem egzaminem językowym) oraz zaświadczenia o odbytych kursach językowych wystawione przez podmioty uprawnione do nauczania języka.
- 4) Zaświadczenie dotyczące wpisów warunkowych – zaświadczenie wystawia Dziekanat WGRS.

Dokumenty wymagane na WGRS i przez BWZ:

- 5) Zgłoszenie kandydata na wyjazd Program Erasmus+
- 6) Porozumienie o programie praktyki (ang. Learning Agreement for Traineeships)
- 7) Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów LLP Erasmus/Erasmus
- 8) Oświadczenie dot. wyboru środka transportu

Formularze dokumentów wymaganych przez BWZ są zamieszczone na stronie BWZ: [LINK](#)

6. Zdecydowanie zaleca się, aby praktyka odbyła się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
7. W przypadku, gdy termin planowanej praktyki przypada w trakcie roku akademickiego, student powinien wystąpić do Kierownika Jednostki Dydaktycznej o Indywidualną Organizację Studiów (IOS) lub o urlop dziekański. Każde podanie jest rozpatrywane indywidualnie na podstawie rozmowy z kandydatem przeprowadzonej przez KJD.
8. Komplet dokumentów należy złożyć u koordynatora ds. mobilności. Kandydat jest zobligowany do przygotowania dokumentów z odpowiednim wyprzedzeniem, mając na uwadze iż BWZ oczekuje złożenia dokumentów z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk.

9. Przed złożeniem dokumentów do BWZ (dokumenty nr 5-8) wymagane jest skonsultowanie z Koordynatorem ds. mobilności na WGSR poprawności ich przygotowania. W razie konieczności Koordynator może zalecić wprowadzenie w przygotowanych dokumentach niezbędnych korekt. Podpisanie porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement for Traineeship) następuje po uprzednim uzgodnieniu przez kandydata warunków praktyki z Koordynatorem ds. mobilności i przedstawicielem instytucji przyjmującej; do BWZ Kandydat składa Mobility Agreement opatrzone wymaganymi podpisami.
10. Zgłoszenia na praktykę są rozpatrywane na WGSR na bieżąco na podstawie kompletu złożonych dokumentów.
11. Decyzja o kwalifikacji kandydata jest podejmowana na WGSR na podstawie dostarczonych dokumentów. Kandydat może zostać poproszony o odbycie rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której przedstawi założenia praktyki.

Podstawę kwalifikacji kandydata na WGSR stanowią:

 - a. zgodność programu praktyki z programem studiów;
 - b. osiągnięcia w nauce;
 - c. wypełnione porozumienie na formularzu Learning Agreement for Traineeships – część Before the Mobility; uzgodnione z przedstawicielem instytucji przyjmującej, Koordynatorem ds. mobilności i opatrzone wymaganymi podpisami;
 - d. potwierdzona znajomość języka, w którym ma odbywać się praktyka.
 - e. zgoda na odbycie praktyki w planowanym terminie wydana przez KJD.
 - f. W przypadku wyjazdu na praktykę studencką SMT – dopuszczalny jest warunkowy wpis na etap studiów, na którym odbywa się rekrutacja, ale dotyczący wyłącznie niezaliczenia jednego przedmiotu (stan na dzień składania aplikacji w BWZ).
12. Zaaprobowane na WGSR dokumenty kandydat przekazuje do BWZ.
13. Pomyślnie zrealizowana praktyka zostanie dopisana do toku studiów i będzie wykazana w Suplemencie do dyplomu (nie dotyczy praktyk absolwenckich).
14. Studentowi przysługuje odwołanie zgodnie z zasadami przedstawionymi w Ogólnych zasadach kwalifikacji.
15. Kwalifikacja na poziomie wydziałowym podlega regulacjom pod względem ochrony danych osobowych, określonych w Ogólnych zasadach kwalifikacji. Dodatkowo w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych na WGSR UW, należy o tym poinformować Koordynatora ds. mobilności wysyłając informację na adres erasmus.wgsr@uw.edu.pl.