

PROTOKÓŁ
nr WGSR–0070–10/2023
posiedzenia Rady Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych
Uniwersytetu Warszawskiego
19 grudnia 2023 r.

PORZĄDEK OBRAD:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Informacje zespołu dziekańskiego i sprawozdanie z posiedzenia Senatu UW z 13.12.2023 r. (ref. prof. dr hab. Maciej Jędrusik).
3. Informacja na temat zasad udzielania urlopów i stan wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez pracowników WGSR do końca grudnia 2023 r. (ref. dr hab. Sylwia Kulczyk, prof. ucz.).
4. Informacje na temat Mieszanych Programów Intensywnych (BIP) dostępnych w programie Erasmus+ (ref. dr Paulina Pokojska).
5. **Sprawy osobowe (ref. dr hab. Sylwia Kulczyk, prof. ucz.)**
 - 5.1 Uchwała w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej przyznania statusu profesora zwyczajnego **prof. dr hab. Piotrowi Wernerowi**.
 - 5.2 Uchwała w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej przedłużenia zatrudnienia **dr Ady Górnej** na stanowisku starszego asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego w wymiarze pełnego etatu na czas nieokreślony od 1.03.2024 r.
 - 5.3 Uchwała w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej przeniesienia **dr. hab. Mikołaja Madurowicza** zatrudnionego na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych w wymiarze 1/2 etatu na czas nieokreślony od 1.03.2024 r.
 - 5.4 Uchwała w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zatrudnienia **mgr. Macieja Misztala** na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego w wymiarze 0,4 etatu na czas określony od 1.03.2024 r. do 30.09.2025 r.

Posiedzeniu Rady Wydziału przewodniczył Dziekan – prof. dr hab. M. Jędrusik.

Ad 1.

Dziekan poprosił o uzupełnienie porządku obrad o punkty:

6. Przyjęcie protokołu Rady Wydziału z 21 listopada 2023 r.
7. Sprawy bieżące.

W związku z brakiem uwag dotyczących przedstawionego porządku obrad z wprowadzoną poprawką, prof. dr hab. M. Jędrusik zgłosił wniosek o jego przyjęcie oraz poprosił o uruchomienie w systemie „Ankieter” głosowania w tej sprawie.

W głosowaniu jawnym, w którym wzięły udział 34 osoby z 53 uprawnionych do głosowania, Rada Wydziału jednogłośnie (tak – 34; nie – 0; wstrzymując się – 0) przyjęła zaproponowany porządek obrad.

Ad 2.

W ramach prezentacji nowości wydawniczych Dziekan przedstawił książkę dr. K. Górnego pt.: „Reconsidering Colonial Heritage in West African Cities. Urban spaces in Cape Verde, Senegal and the Gambia” (Routledge, Nowy Jork 2023).

Zapowiedział, że dostępne w wersji elektronicznej na stronie Sciendo numery 2/2023 i 3/2023 czasopisma „Miscellanea Geographica – Regional Studies on Development” (Wyd. WGSR UW, Warszawa 2023) wkrótce ukażą się w wersji papierowej, a numer 4/2023 zostanie zamieszczony na stronie Sciendo. Dodał, że będzie to zeszyt tematyczny poświęcony zagadnieniom geomorfologicznym.

Prof. dr hab. M. Jędrusik podał do wiadomości, że nagrody jubileuszowe otrzymali: mgr inż. M. Jankowska za 35 lat pracy, mgr M. Dobrowolska za 25 lat pracy oraz A. Gaca i M. Gaca. Członkowie Rady Wydziału pogratulowali Jubilatam.

Dziekan poinformował, że na Wydział zostały przesłane podziękowania za udział pracowników WGSR w XXVII edycji Festiwalu Nauki. Szczególne podziękowania organizatorzy Festiwalu przekazali dr. W. Pokojkiemu.

Redaktor Naczelna Przeglądu Pożarniczego wydawanego przez Komendanta Głównej Państwowej Straży Pożarnej przesłała na ręce Dziekana WGSR podziękowania za wywiad udzielony przez dr hab. E. Żmudzką, prof. ucz. i za jej wkład w popularyzację problematyki ochrony klimatu.

Dziekan poinformował, że dr hab. E. Rojan, prof. ucz. otrzymała dyplom z wydawnictwa Elsevier za opublikowanie w latach 2020-2022 w otwartym dostępie dwóch artykułów związanych z celami Zrównoważonego Rozwoju ONZ. Członkowie Rady Wydziału pogratulowali wyróżnienia.

Prof. dr hab. M. Jędrusik przekazał, że 1 grudnia 2023 r. zostały podpisane umowy dotyczące zatrudnienia 4 pracowników WGSR na stanowisku profesora uczelni.

Podał do wiadomości, że dr hab. B. Zagajewski, prof. ucz. został ekspertem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Członkowie Rady Wydziału pogratulowali wyboru.

Dziekan poinformował, że dr A. Górna została laureatką konkursu im. E. Romera na najlepszą pracę doktorską z zakresu geografii społeczno-ekonomicznej.

Prof. dr hab. M. Jędrusik podziękował dr M. Korotaj-Kokoszyczyńskiej i dr A. Dąbrowskiej za koordynowanie przygotowań do wizytacji PKA i czuwanie nad jej przebiegiem.

Podał do wiadomości, że ukonstytuowała się Wydziałowa Komisja Wyborcza. Jej przewodniczącym został dr hab. A. Magnuszewski, prof. ucz., a zastępcą dr A. Dudek.

Dziekan poinformował, że w trakcie posiedzenia Senatu UW 13.12.2023 r. zostało przedstawione sprawozdanie komisji ds. zbadania sytuacji zaistniałej w BUW. Audyt potwierdził nieprawidłowości w funkcjonowaniu biblioteki.

Prorektor E. Krogulec przekazała podziękowania, również pracownikom WGSR, za pracę przy Strategii UW.

Prorektor S. Grucza zapowiedział wprowadzanie na UW kolejnych elementów elektronicznego obiegu dokumentów. Najbliższym etapem będzie zmiana - z papierowej na elektroniczną - formy składania wniosków wyjazdowych.

W trakcie obrad Senatu UW przedstawiono Sprawozdanie z działalności Rady Uczelni oraz sprawozdanie z rocznej działalności Samorządu Studentów.

Ponadto w czasie posiedzenia w skład Komisji Senackiej ds. Rozwoju Przestrzennego oraz Komisji Senackiej ds. Studentów, Doktorantów i Jakości Kształcenia zostali wybrani nowi przedstawiciele doktorantów.

Senatorowie podjęli uchwałę w sprawie zatrudnienia 16 pracowników na stanowisku profesora uczelni. Podjęte zostały także uchwały w sprawie programów kształcenia w trzech

szkołach doktorskich UW oraz przyznania dwóch doktoratów honoris causa Uniwersytetu Warszawskiego.

Dziekan przypomniał, że po posiedzeniu Rady Wydziału odbędzie się aukcja charytatywna organizowana przez Samorząd Studentów, a następnie wydziałowe spotkanie świąteczne, na które zaprosił członków Rady Wydziału.

Dr S. Dudek-Mańkowska przekazała, że w konkursach NCN, których termin przyjmowania zgłoszeń upływa w grudniu z WGSR zostały złożone 2 wnioski: dr J. Koryckiej-Skorupy oraz dr hab. K. Podhorodeckiej. Zachęcała do dalszego wnioskowania o dofinansowanie w ogłaszanych konkursach.

Podawała do wiadomości, że w dniach 18.12.2023 – 14.01.2024 r. będzie miała miejsce przerwa w przyjmowaniu wniosków w Programie IDUB w konkursach dotyczących Mikrograntów. Zachęcała do zapoznawania się z informacjami o konkursach zamieszczonych na stronie Programu. Zwróciła uwagę na drugą edycję konkursu pod nazwą „Kompleksowy program wsparcia dla doktorantów UW”, w którym nabór kończy się 15 stycznia 2024 r.

Prodziekan poprosiła o przesyłanie informacji o nowych publikacjach do mgr E. Pluty i mgr A. Gmiterek.

Przypomniała o przekazywaniu dokumentów finansowych do SEF.

Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. przekazała informacje na temat współpracy międzynarodowej Wydziału. Poinformowała, że dobiega końca procedowanie umowy z Universidad w Neiva w Kolumbii, a ponadto kilka innych umów jest w trakcie procedowania. Prodziekan poprosiła osoby, które mają zamiar zawrzeć umowy o współpracy z instytucjami zagranicznymi o kontakt z wyprzedzeniem z Sekcją Współpracy z Zagranicą wyjaśniając, że potrzebny jest czas na przeprowadzenie koniecznych procedur administracyjnych.

Dr M. Korotaj-Kokoszczynska poinformowała, że odbyła się akredytacja Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA) na kierunku gospodarka przestrzenna. Dodała, że uwagi Komisji przekazane władzom Wydziału po wizytacji były konstruktywne, mające służyć poprawie jakości kształcenia.

Prodziekan podziękowała osobom, które były zaangażowane w spotkania z członkami Komisji, w przygotowanie dokumentów oraz osobom, które prowadziły zajęcia hospitowane. Podziękowania skierowała również do studentów. Przekazała, że hospitowane zajęcia zostały ocenione bardzo dobrze, członkowie Komisji określili jako bardzo wysoki poziom prac dyplomowych prowadzonych na Wydziale, znakomicie ocenili współpracę władz i pracowników Wydziału z Samorządem Studentów.

Podkreśliła, że członkowie Komisji prosili o podziękowanie dr A. Dąbrowskiej za koordynację wizytacji oraz o podziękowanie osobom, które wspomagały dr A. Dąbrowską w przygotowywaniu dokumentów i udzielaniu informacji: pracownikom dziekanatu i sekretariatu Wydziału.

Dr M. Korotaj-Kokoszczynska podziękowała wszystkim, którzy wspierali Ją w przygotowaniach do wizytacji i w czasie jej trwania.

Poinformowała, że Komisja zwróciła uwagę, że chociaż na kierunku gospodarka przestrzenna realizowane są wszystkie efekty kształcenia, to nie zawsze w sylabusie widoczne jest realizowanie wszystkich ich składowych. Dodała, że niektóre z efektów kształcenia, po konsultacjach z uniwersyteckim Biurem ds. Jakości Kształcenia, już zostały uzupełnione.

Ponadto Komisja wskazała na konieczność modyfikacji sylabusów. Prodziekan wyjaśniła, że wzory sylabusów, którymi posługujemy się na UW nie zawsze były przejrzyste dla Komisji. Jej członkowie zaznaczyli, że powinien w sylabusach być widoczny wkład pracy studentów i prowadzących przy konkretnych działaniach. Prodziekan dodała, że Rada Dydaktyczna zajmie się wypracowaniem wzoru sylabusu, który będzie odpowiadał zaleceniom

Komisji. Zaznaczyła, że członkowie PKA pochwalili koncepcję programu realizowanego na kierunku gospodarka przestrzenna.

Dr M. Korotaj-Kokoszczyńska przekazała, że w trakcie wizyty u Rektora UW, członkowie Komisji podkreślili, że gospodarka przestrzenna jest bardzo dobrym kierunkiem.

Dr M. Korotaj-Kokoszczyńska poinformowała, że trwają egzaminy dyplomowe dla studentów, którzy wnioskowali o przedłużenie terminu złożenia pracy o 3 miesiące. Część z osób, które nie złożyły pracy, wnioskowała o powtarzanie etapu studiów. Prodziekan przypomniała, że osoby, które nie zdały egzaminu dyplomowego i nie złożyły podania o powtarzanie etapu studiów, zostaną skreślone z listy studentów. Poprosiła, aby prowadzący zajęcia sprawdzali, czy osoby przychodzące od stycznia na zajęcia są nadal studentami.

Mgr K. Rucińska poinformowała, że 22.12.2023 r. budynek Wydziału będzie otwarty do godz. 15.00, a w dniach 27-29.12.2023 r. oraz 3-5.01.2024 r. w godzinach 7.30-16.30. Przypomniała, że 2.01.2024 r. jest dniem wolnym od pracy za 6.01.2024 r.

Podziękowała za ankiety dotyczące wyposażenia sal dydaktycznych dodając, że pomogły one w przygotowaniu do wizytacji PKA.

Ad 3.

Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. podziękowała pracownikom za wdrożenie się do używania systemu *fiori*. Przypomniała, że w razie problemów z jego funkcjonowaniem można prosić o wsparcie ją i dyrektor administracyjną. Podziękowała również kierownikom katedr za zatwierdzanie na bieżąco wniosków urlopowych oraz za mobilizację pracowników do wnioskowania o wykorzystanie zaległych urlopów. Zaaapelowała do przełożonych o sprawdzanie czy w systemie *fiori* nie pozostają niezaakceptowane wnioski urlopowe.

Zwróciła uwagę, że system *fiori* jest dostosowany do zmian w prawie pracy wprowadzonych wiosną bieżącego roku. Jest w nim możliwość złożenia wniosku o urlop bezpłatny na opiekę do 5 dni w roku, o urlop z powodu siły wyższej (do 2 dni w roku 50% płatnych) oraz o pracę zdalną okazjonalną w wymiarze 24 dni w roku.

Prodziekan przypomniała, że we wrześniu zostało do pracowników rozesłane Zarządzenie Rektora dotyczące zasad pracy zdalnej. Jednym z warunków pracy zdalnej jest złożenie wymaganych oświadczeń w sekretariacie Wydziału. Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. dodała, że w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych decyzja dotycząca pracy zdalnej zależy od KJD. W związku z tym, osoby planujące pracę zdalną, muszą zwrócić się do KJD o zmianę formy prowadzenia zajęć.

Dr M. Korotaj-Kokoszczyńska uzupełniła, że zasady prowadzenia zajęć na Wydziale nie przewidują zdalnej formy ich odbywania się. W związku z tym decyzja o zmianie trybu prowadzenia zajęć musi być wydana każdorazowo, minimum na 24 godziny przed planowanymi zajęciami. Dodała, że KJD może odmówić zgody na prowadzenie zajęć on-line, ponieważ studenci mają określony procent zajęć, które mogą odbyć w trybie zdalnym i limit ten nie może być przekroczony.

Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. wyjaśniła, że wnioski urlopowe przyjmowane są w trybie ciągłym. Zachęcała do wykorzystywania urlopu w czasie przerwy świątecznej oraz międzysemestralnej.

Ad 4.

Dr P. Pokojska przedstawiła informacje na temat Mieszanych Programów Intensywnych (BIP) dostępnych w programie Erasmus+.

Mieszane programy intensywne (Blended Intensive Programme) są to krótkoterminowe, grupowe programy polegające na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej (obowiązkowo). Krótkie mieszane programy intensywne mogą być organizowane dla studentów i pracowników w celu uczenia się, nauczania i szkolenia. Środki na organizację szkoleń są przyznawane przez BWZ.

Aby wziąć udział w Programie muszą zostać zgłoszone do Programu co najmniej 3 uczelnie: organizator i dwóch partnerów. Partnerzy muszą zostać dobrani spośród uczelni z krajów UE i stowarzyszonych. Istnieje możliwość włączenia uczelni spoza tej grupy krajów, ale jako kolejnego (czwartego) partnera.

Czas trwania programu może wynosić od 5 do 30 dni. UW przyznaje finansowanie maksymalnie na 5 dni oraz na 2 dni podróży. Szkolenia organizowane w ramach BIP muszą się zakończyć do 31 lipca 2024 r.

Procedura przystąpienia jednostki do BIP w roli partnera wymaga otrzymania zaproszenia do uczestnictwa w szkoleniu od uczelni będącej jego organizatorem. Uczestnictwo w szkoleniu powinno odbywać się po zawarciu umów międzyinstytucjonalnych z pozostałymi uczelniami programu. Można w tym celu korzystać z umów zawartych w ramach programu Erasmus z zaznaczeniem opcji o realizacji wymian krótkoterminowych lub zawrzeć umowę z nowym partnerem. Finansowanie wyjazdu zagranicznego w ramach BIP jest przyznawane przez BWZ po rozpatrzeniu wniosku złożonego przez uczestnika szkolenia. Wynosi ono 70 Euro dziennie na 5 dni szkolenia oraz na 2 dni podróży, a także ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Ewentualnie przyznawany jest również dodatek na podróż ekologiczną. Uczestnikiem szkoleń może być student, doktorant oraz opiekun, który wykorzystuje wówczas swój wyjazd z puli wyjazdów w programie Erasmus (STT lub STA).

Gdy jednostka wydziału byłaby zainteresowana udziałem w BIP spośród jej pracowników powinna zostać wyłoniona osoba, która będzie odpowiedzialna za organizację BIP w roli partnera (bierze ona na siebie obowiązki związane z podpisaniem umowy, pozyskaniem środków, procesem rekrutacji, kontaktami z organizatorem i ewentualnie innymi partnerami, z BWZ, wspomaganie studentów w razie potrzeby w kwestiach pobytowych lub wyjazdowych, zajmuje się częścią wirtualną i dopełnieniem formalności na zamknięcie szkolenia). Koordynator Mobilności włącza się w czynności dotyczące organizacji szkoleń w zakresie właściwym jego obowiązkowi.

Dr P. Pokojska poinformowała, że osobom zainteresowanym prześle procedurę organizacji szkoleń BIP.

Podaje do wiadomości, że na Wydziale jest przewidziane wskazanie jednej osoby, która będzie udzielała wsparcia organizacyjnego w procedowaniu BIP.

Występując w roli organizatora jednostka musi dobrać partnerów z 2 uczelni zagranicznych. Liczba uczestników z uczelni zagranicznych musi wynosić co najmniej 15 osób, liczba uczestników z UW zależy od decyzji organizatora. Organizator szkolenia ma 5 tygodni na pozyskanie uczestników. Nabór uczestników odbywa się na podstawie regulaminu.

Środki na organizację szkolenia przydzielane są przez BWZ w kolejności napływania wniosków. Organizator otrzymuje 6 tys. Euro. Nie mogą one być przeznaczone na noclegi dla uczestników szkolenia chyba, że szkolenie będzie miało charakter wyjazdowy. Prowadzenie zajęć przez pracowników UW powinno być bezkosztowym wkładem w organizację szkolenia. Kierownik projektu przygotowuje wniosek i wraz z kosztorysem składa do BWZ. Kierownika BIP powołuje Dziekan w porozumieniu z KJD. Kierownik podejmuje wszelkie prace organizacyjne (podpisanie umów z partnerami, pisanie wniosku, tworzenie kosztorysu, kontakty z partnerami, zaplanowanie programu szkolenia - również części wirtualnej, przeprowadzenie procesu rekrutacji, pozyskanie środków, udzielanie informacji uczestnikom

szkolenia, dopełnienie formalności). Koordynator Mobilności włącza się w niektóre czynności wynikające z jego obowiązków.

Dr P. Pokojka odczytała procedurę organizacji BIP w roli organizatora.

Podkreśliła, że zalecane jest, aby działania dotyczące BIP podejmować z wyprzedzeniem tak, aby zapewnić czas na prace organizacyjne. Dodała, że przystępowanie do BIP w ostatniej chwili stanowi duże obciążenie dla administracji jednostki.

Zwróciła uwagę, że osoba, która się podejmie prac w roli kierownika BIP powinna mieć świadomość, że organizacja szkoleń wymaga dużego nakładu pracy. Zasugerowała, że przy podjęciu się pracy organizatorów przez dwie osoby, procedura Programu byłaby łatwiejsza do przeprowadzenia. Dr P. Pokojka podkreśliła, że jako Koordynator ds. Mobilności pełni rolę wspomagającą wyłącznie w zakresie niektórych czynności. Dodała, że w przeprowadzeniu procedury pomocne mogą być kontakty z innymi organizatorami, z osobami, które już organizowały szkolenia. Podsumowując stwierdziła, że programy BIP są oceniane jako bardzo pracochłonne, ale dające satysfakcję.

Poinformowała, że Regulaminy BIP dostępne na stronie BWZ, a ponadto linki do regulaminów będą zamieszczone na stronie WGSR.

Przekazała, że środki na wyjazdy pracowników w programie Erasmus są niższe niż w latach ubiegłych i zachęcała do jak najszybszego składania wniosków.

Podaała do wiadomości, że absolwent WGSR przebywający na praktyce na Universidad de Rosario w Kolumbii został laureatem konkursu fotograficznego. Jego zdjęcie zostało zamieszczone w kalendarzu dokumentującym uczestnictwo w programie Erasmus.

Dziekan zaprosił do zadawania pytań i komentarzy do wypowiedzi dr P. Pokojkiej.

Dr hab. M. Derek poinformowała, że w okresie wakacyjnym była na Wydziale organizatorem szkolenia w ramach BIP w roli partnera. Potwierdziła, że jest to przedsięwzięcie niełatwe, pracochłonne, ale bardzo satysfakcjonujące. Przekazała, że zaproszenie do uczestnictwa w szkoleniu zostało przysłane z miesięcznym wyprzedzeniem, organizacja wymagała dużo pracy, większość dokumentów była załatwiana bezpośrednio z pracownikami BWZ, którzy byli bardzo pomocni w procedowaniu wyjazdów na szkolenie.

Pracownicy BWZ podkreślali, że krótkie wyjazdy są przyszłością współpracy w ramach Programu Erasmus, ponieważ studenci nie chcą wyjeżdżać na długoterminowe stypendia.

Dr hab. M. Derek dodała, że studenci byli bardzo zadowoleni z uczestnictwa w szkoleniu, a dla pracowników jest to bardzo dobra szansa zorganizowania konkretnego działania z partnerem zagranicznym, z którym poszukujemy możliwości współpracy lub okazja do zacieśnienia współpracy. Zgodziła się, że osoba wspierająca przy organizacji szkolenia byłaby bardzo pomocna, bo np. pisanie maili jest bardzo czasochłonne.

Prof. dr hab. M. Jędrusik podkreślił, że BIP jest rozwijającą się, wartościową formą działalności, że jest przyszłością programu Erasmus. Poprosił, aby myśleć o organizacji szkoleń z wyprzedzeniem i nie zostawiać podejmowania działań na ostatnią chwilę.

Ad 4.a.

Prof. dr hab. M. Jędrusik zgłosił wniosek o uzupełnienie porządku obrad o punkt: Uchwała w sprawie zmiany Uchwały nr 56/2023 Rady WGSR z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie powołania członków Wydziałowej Komisji Wyborczej na kadencję 2024-2028.

Dziekan poprosił o jawne głosowanie nad zgłoszonym wnioskiem.

W głosowaniu jawnym, w którym wzięły udział 34 osoby z 53 uprawnionych do głosowania, Rada Wydziału jednogłośnie (tak – 34, nie – 0, wstrzymując się – 0) wyraziła pozytywną opinię w sprawie zaproponowanego uzupełnienia porządku obrad.

Ad 4.b.

Prof. dr hab. M. Jędrusik zwrócił się do członków Rady Wydziału z prośbą o podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr 56/2023 Rady Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie powołania członków Wydziałowej Komisji Wyborczej na kadencję 2024-2028.

Dziekan przedstawił treść uchwały:

W § 1 pkt 1 Uchwały nr 56/2023 Rady WGSR skreśla się słowo „przewodniczący”. Wobec powyższego § 1 Uchwały przyjmuje brzmienie:

Powołuje się w skład Wydziałowej Komisji Wyborczej na kadencję 2024-2028 następujące osoby:

- 1) dr hab. Artur Magnuszewski, prof. ucz.;
- 2) dr Anna Dudek;
- 3) dr Alina Gerlée;
- 4) mgr Joanna Papis;
- 5) mgr Ewa Pluta;
- 6) Sonia Baranowska - studentka.

Dziekan poprosił o głosowanie jawne nad zgłoszonym wnioskiem.

W jawnym głosowaniu, w którym wzięły udział 34 osoby z 53 uprawnionych do głosowania, Rada Wydziału jednogłośnie (tak – 34, nie – 0, wstrzymuję się – 0) wyraziła pozytywną opinię dotyczącą podjęcia uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr 56/2023 Rady Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie powołania członków Wydziałowej Komisji Wyborczej na kadencję 2024-2028.

(załącznik nr 1 – Uchwała nr 60/2023)

Ad 5.1.

Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. zwróciła się do Rady Wydziału z prośbą o wyrażenie opinii dotyczącej przyznania statusu profesora zwyczajnego **prof. dr. hab. Piotrowi Wernerowi**.

Prof. dr hab. M. Jędrusik wyjaśnił, że na UW zostały zmienione zasady przyznawania statusu profesora zwyczajnego. Obecnie wniosek w sprawie przyznania statusu profesora zwyczajnego jest opiniowany przez Radę Wydziału. Rekomendowanemu przez Radę Wydziału kandydatowi, po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu UW, Rektor UW przyznaje status profesora zwyczajnego.

Dziekan poprosił o zgłaszanie komentarzy do procedowanej sprawy.

W związku z brakiem uwag od uczestników posiedzenia, prof. dr hab. M. Jędrusik poprosił o uruchomienie w systemie „Ankieter” tajnego głosowania w sprawie zgłoszonego wniosku.

W tajnym głosowaniu, w którym wzięły udział 33 osoby z 53 uprawnionych do głosowania, Rada Wydziału większością głosów (tak – 29, nie – 3, wstrzymuję się – 1) wyraziła pozytywną opinię w sprawie przyznania statusu profesora zwyczajnego **prof. dr. hab. Piotrowi Wernerowi**.

(załącznik nr 2 – Uchwała nr 61/2023)

Ad 5.2.

Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. zwróciła się do Rady Wydziału z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie przedłużenia zatrudnienia **dr Ady Górnej** na stanowisku starszego asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego w wymiarze pełnego etatu na czas nieokreślony od 1.03.2024 r.

W związku z brakiem uwag uczestników posiedzenia w procedowanej sprawie, prof. dr hab. M. Jędrusik poprosił o uruchomienie w systemie „Ankieter” tajnego głosowania w sprawie zgłoszonego wniosku.

W tajnym głosowaniu, w którym wzięło udział 35 osób z 53 uprawnionych do głosowania, Rada Wydziału większością głosów (tak – 34, nie – 0, wstrzymując się – 1) wyraziła pozytywną opinię w sprawie przedłużenia zatrudnienia **dr Ady Górnej** na stanowisku starszego asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego w wymiarze pełnego etatu na czas nieokreślony od 1.03.2024 r.

(załącznik nr 3 – Uchwała nr 62/2023)

Ad 5.3.

Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. zwróciła się do Rady Wydziału z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie przeniesienia **dr. hab. Mikołaja Madurowicza** zatrudnionego na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych w wymiarze 1/2 etatu na czas nieokreślony od 1.03.2024 r.

Dziekan dodał, że Rada Wydziału na poprzednim posiedzeniu powołała komisję do rozpatrzenia tej sprawy. Komisja oceniła dorobek dr. hab. M. Madurowicza i wyraziła pozytywną opinię w sprawie przeniesienia dr. hab. M. Madurowicza do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych.

W związku z brakiem uwag w procedowanej sprawie, prof. dr hab. M. Jędrusik zarządził tajne głosowanie nad zgłoszonym wnioskiem.

W tajnym głosowaniu, w którym na 53 osoby uprawnione uczestniczyły 34 osoby, Rada Wydziału większością głosów (tak – 33, nie – 0, wstrzymując się – 1) wyraziła pozytywną opinię w sprawie przeniesienia **dr. hab. Mikołaja Madurowicza** zatrudnionego na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych.

(załącznik nr 4 – Uchwała nr 63/2023)

Ad 5.4.

Dr hab. S. Kulczyk, prof. ucz. zwróciła się do Rady Wydziału z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie zatrudnienia **mgr. Macieja Misztala** na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego w wymiarze 0,4 etatu na czas określony od 1.03.2024 r. do 30.09.2025 r.

Prodziekan poprosiła o zgłaszanie uwag do procedowanej sprawy.

Prof. dr hab. M. Jędrusik dodał, że mgr M. Misztal przeszedł ocenę śródkresową doktorantów. Dodał, że w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego prowadzonych jest dużo zajęć dydaktycznych i mgr M. Misztal już wspierał pracowników w realizacji programu kształcenia. Wyraził nadzieję, że teraz będzie to robił w szerszym zakresie. Poprosił o zgłaszanie uwag do procedowanej sprawy.

Prof. dr hab. M. Czerny podkreśliła, że mgr M. Misztal jest utalentowanym młodym naukowcem w zakresie badań nad miastami. Odnosząc się do słów Rektora UW zachęcających do występowania o nagrody dla doktorantów, zaproponowała, aby władze Wydziału wystąpiły o nagrodę dla mgr. M. Misztala. Dodała, że mgr M. Misztal występował na seminarium doktoranckim z cyklu „Hueurystyki”, gdzie był bardzo dobrze oceniony.

Prof. dr hab. M. Jędrusik poparł przedstawioną propozycję. Podkreślił, że mgr M. Misztal godnie reprezentuje Wydział na forum UW.

Dr hab. M. Derek zapytała o zasady zatrudniania młodych naukowców, doktorantów i innych pracowników na Wydziale.

Dziekan odpowiedział, że ogłoszenie konkursu dotyczącego zatrudnienia jest możliwe, gdy są potrzeby dydaktyczne lub naukowe (po uzyskaniu stopnia doktora). Podkreślił, że warunkiem zatrudnienia jest zapewnienie kandydatowi na stanowisko badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne na Wydziale pensum dydaktycznego. Przypomniał, że m.in. w Katedrze Geografii Turystyki i Rekreacji są problemy z zapewnieniem zajęć pracownikom.

Dodał, że na kierunku studia miejskie są potrzeby dydaktyczne i trzeba je pilnie zaspokoić. Stąd wniosek o zatrudnienie na 0,4 etatu asystenta w grupie pracowników dydaktycznych.

Dziekan przypomniał, że po Nowym Roku będzie spotykał się z pracownikami jednostek, które zgłosiły chęć zmian organizacyjnych i może w wyniku tych rozmów nastąpią korzystne zmiany. Zachęcał młodych naukowców do jak najszybszego robienia doktoratu.

Dr hab. M. Derek zapytała jaka jest obecnie sytuacja pracowników, którzy prowadzili zajęcia na specjalności geografia społeczno-ekonomiczna, a w tym roku nie było naboru na I rok tej specjalności. Czy pracownicy ci nie mają pensum? Zwróciła uwagę, że w niektórych jednostkach są potrzeby dydaktyczne, a w innych brakuje godzin dla pracowników. Poprosiła o wyjaśnienie czy zajęcia są przypisane do katedr.

Dr M. Korotaj-Kokoszczynska przypomniała, że na studiach I stopnia zajęcia są rozdysponowywane między pracowników różnych katedr przez KJD. Na studiach II stopnia, chociaż ostateczna decyzja należy do KJD, zajęciami dysponują kierownicy specjalności. Czasami zgłaszają oni, że na danej specjalności jest dużo godzin dydaktycznych i pracownicy mają wiele nadgodzin. Wówczas w innych jednostkach na Wydziale lub poza Wydziałem są poszukiwane osoby, które poprowadzą te zajęcia. Przypomniała, że pracownicy WGSR świadczą usługi na innych kierunkach. Wyjaśniła, że gdy KJD otrzymuje informacje, że występują duże niedobory pensum u pracowników, zaczyna szukać dla nich zajęć. Prodziekan podkreśliła, że stara się zarządzać godzinami tak, aby pensum pracowników były zbilansowane.

Zwróciła uwagę, aby pracownicy pamiętali, że mają wliczaną do pensum opiekę nad pracami dyplomowymi i nie planowali 210 godzin zajęć.

Podkreśliła, że pracownicy rzadko chcą prowadzić nowe dla nich, a obowiązkowe dla studentów zajęcia dydaktyczne.

Dr S. Dudek-Mańkowska przekazała, że zna sytuację dydaktyczną w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego. Poinformowała, że w jednostce tej pracownicy mają dużo godzin ponadwymiarowych. Dodała, że na kierunku studia miejskie następują częste zmiany w formule prowadzenia zajęć i czasem trudno jest znaleźć osobę, która chciałaby prowadzić zajęcia np. przez jeden semestr.

Zaznaczyła, że brak naboru na I rok specjalności geografia społeczno-ekonomiczna nie wpłynął na braki pensum pracowników Katedry, ponieważ jest w niej prowadzonych kilka innych specjalności. Dodała, że na proseminarium prowadzone przez jednostkę jest w tym roku zapisanych 19 studentów i prowadzenie prac dyplomowych tych osób będzie generowało kolejne godziny w pensum pracowników Katedry.

Zwróciła uwagę, że pensja asystenta kosztuje Wydział mniej niż nadgodziny dla doktorów habilitowanych czy profesorów uczelni.

Dziekan poprosił o uruchomienie w systemie „Ankieter” tajnego głosowania w sprawie zatrudnienia mgr. M. Misztala na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego w wymiarze 0,4 etatu na czas określony od 1.03.2024 r. do 30.09.2025 r.

W tajnym głosowaniu, w którym wzięły udział 33 osoby z 53 uprawnionych do głosowania, Rada Wydziału większością głosów (tak – 29, nie – 4, wstrzymuję się – 0) wyraziła pozytywną opinię w sprawie zatrudnienia **mgr. Macieja Misztala** na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych na WGSR w Katedrze Geografii Miast i Planowania Przestrzennego w wymiarze 0,4 etatu na czas określony od 1.03.2024 r. do 30.09.2025 r.

(załącznik nr 5 – Uchwała nr 64/2023)

Ad 6.

Prof. dr hab. M. Jędrusik zgłosił wniosek o przyjęcie protokołu posiedzenia Rady Wydziału w dniu 21.11.2023 r. Dziekan poinformował, że wpłynęły na piśmie dwie uwagi do protokołu.

Przekazał, że poprawka Przewodniczącej Rady Samorządu Studentów dotycząca uzupełnienia składu jednej z komisji Rady Samorządu Studentów została wniesiona do protokołu.

Wyjaśnił, że w związku z dzisiejszą uchwałą dotyczącą zmiany Uchwały nr 56/2023 Rady WGSR z 21 listopada 2023 r., nie jest konieczne zamieszczanie poprawki prof. dr hab. P. Wernera dotyczącej punktu 3. Prof. dr hab. P. Werner wyraził zgodę na zaproponowane rozwiązanie.

W związku z brakiem uwag od uczestników posiedzenia, prof. dr hab. M. Jędrusik poprosił o uruchomienie w systemie „Ankieter” jawnego głosowania w sprawie zgłoszonego wniosku.

W zarządzonym przez Dziekana głosowaniu, w którym na 53 osoby uprawnione uczestniczyły 34 osoby, Rada Wydziału jednogłośnie (tak – 34; nie – 0; wstrzymuję się – 0) przyjęła protokół.

Ad 7.

Prof. dr hab. J. Matuszkiewicz podzielił się refleksją dotyczącą obsługi szatni i portierni na WGSR. Podkreślił, że pracownicy tam zatrudnieni są bardzo życzliwi, zawsze z uśmiechem witają osoby wchodzące do budynku, co pozytywnie wpływa na samopoczucie i nastrój przychodzących. Podziękował za pracę osób obsługujących portiernię i szatnię. Członkowie Rady Wydziału przyłączyli się do tej opinii i do podziękowań.

Dr hab. M. Dąbski, prof. ucz. przekazał, że odbyło się Posiedzenie Plenarne Komitetu Badań Polarnych przy Prezydium PAN. Poinformował, że zostało otwarte w Puławach Muzeum Badań Polarnych z salą wykładowo-konferencyjną na 250 osób.

Prof. dr hab. M. Jędrusik przypomniał, że M. Dąbski jest członkiem Komitetu Badań Polarnych przy Prezydium PAN.

Dr hab. M. Derek zapytała kiedy będą odbywały się wybory elektorów.

Prof. dr hab. M. Jędrusik przekazał, że po Nowym Roku rozpoczną się działania związane z przyszłorocznymi wyborami na UW.

Mgr J. Papis odczytała fragmenty kalendarza wyborczego:

- do dnia 22.01.2024 r. ustalenie przez UKW liczby mandatów na wydziałach oraz w okręgach wyborczych w celu dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu, utworzenie przez UKW okręgów wyborczych;
- do 19.02.2024 r. wybór członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu.

Dziekan uzupełnił, że 18.04.2024 r. będą miały miejsce wybory Rektora.

Dr P. Pokojaska odniosła się do wcześniejszej wypowiedzi dr hab. M. Derek na temat szkolenia organizowanego w okresie wakacji, zwracając uwagę, iż do udziału w szkole przystąpiono późno, u progu okresu urlopowego, co skumulowało prace organizacyjne. Zaznaczyła, że celem przedstawionej prezentacji było poinformowanie osób podejmujących się roli kierownika BIP o zakresie prac, które należy wykonać przystępując do organizacji mobilność tego typu.

Prof. dr hab. M. Jędrusik złożył członkom Rady Wydziału życzenia świąteczne i noworoczne, podziękował za udział w obradach, a następnie zamknął posiedzenie Rady WGSR.

SEKRETARZ

DZIEKAN

(mgr Joanna Miętkiewska-Brynda)

(prof. dr hab. Maciej Jędrusik)