

**UCHWAŁA NR 14
RADY DYDAKTYCZNEJ
dla kierunków geografia i gospodarka przestrzenna**

z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie procesu dyplomowania na kierunku gospodarka przestrzenna

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), § 5 ust.1 pkt. 8 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz uchwały nr 4 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Rada Dydaktyczna określa szczegółowe zasady procesu dyplomowania dla kierunku gospodarka przestrzenna na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Dydaktycznej:

Maria Korotaj - Kokoszczyńska

do uchwały nr 14 Rady Dydaktycznej z dnia 28 kwietnia w sprawie zasad dyplomowania na kierunku gospodarka przestrzenna

ZASADY DYPLOMOWANIA NA KIERUNKU GOSPODARKA PRZESTRZENNA

§ 1

1. Rada Dydaktyczna w drodze uchwały określa szczegółowe zasady procesu dyplomowania na kierunku gospodarka przestrzenna składające się ze:
 - 1) szczegółowych zasad przygotowania i oceny pracy dyplomowej;
 - 2) szczegółowych zasad przeprowadzenia egzaminu dyplomowego;
 - 3) szczegółowych zasad monitorowania procesu dyplomowania.

§2

1. Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej obejmują:
 - 1) zasady i procedury wyboru kierującego pracą;
 - 2) zasady i procedury wyboru tematu pracy dyplomowej;
 - 3) zasady i procedury zatwierdzania tematów pracy dyplomowej;
 - 4) zadania nauczyciela akademickiego kierującego pracą;
 - 5) wymagania merytoryczne wobec pracy dyplomowej;
 - 6) wymagania formalne wobec pracy dyplomowej;
 - 7) kryteria oceny pracy dyplomowej.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego obejmują:
 - 1) zasady procesu koniecznego do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego;
 - 2) zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Szczegółowe zasady monitorowania procesu dyplomowania obejmują:
 - 1) zasady analizy recenzji i oceny prac dyplomowych;
 - 2) zasady analizy egzaminu dyplomowego;
 - 3) zasady analizy rodzajów i zakresów problemów badawczych podejmowanych w pracach dyplomowych;
 - 4) procedury wdrażania działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania.

ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY PRACY DYPLOMOWEJ

§3

1. Wstępny etap procesu dyplomowania na kierunku gospodarka przestrzenna na studiach I stopnia to wybór i realizacja jednego z proseminariów/ seminariów.
2. Wybór proseminarium/seminarium na studiach I stopnia na kierunku gospodarka przestrzenna jest dokonywany pod koniec III semestru z puli seminariów dyplomowych zgłoszonych przez pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych. Podział

studentów na poszczególne grupy seminaryjne jest dokonywany na podstawie deklaracji studentów oraz limitów miejsc. Jeżeli liczba chętnych na dane seminarium jest większa niż limit miejsc, lista przyjętych jest ustalana na podstawie, uzyskanych przez poszczególne osoby, końcowych ocen z przedmiotów dających podstawową wiedzę i umiejętności wymagane na danym seminarium, a realizowanych w trakcie I roku studiów.

3. Wstępne kroki procesu dyplomowania na kierunku gospodarka przestrzenna na studiach II stopnia to wybór i realizacja programu specjalności oraz realizacja jednego z seminariów w ramach tej specjalności.
4. Wybór specjalności na studiach II stopnia kierunku gospodarka przestrzenna jest dokonywany w trakcie pierwszego semestru na podstawie wyników egzaminu z przedmiotu *Kierunki badawcze w gospodarce przestrzennej*, deklaracji studentów oraz limitów miejsc na poszczególnych specjalnościach.
5. Wybór seminarium magisterskiego jest związany z wyborem specjalności. Oferta seminariów jest przedstawiana kandydatom w trakcie wykładu *Kierunki badawcze w gospodarce przestrzennej*. Decyzję o uruchomieniu seminariów podejmuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej.
6. Zmiana proseminarium/seminarium dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego) na wniosek studenta jest możliwa przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) jeżeli zajęcia te jeszcze się nie rozpoczęły, zgody udziela Kierownik Jednostki Dydaktycznej (Prodziekan ds. Studenckich);
 - 2) jeżeli zajęcia już trwają, zgody udziela Kierownik Jednostki Dydaktycznej (Prodziekan ds. Studenckich), pod warunkiem uzyskania zgody osób prowadzących obydwie seminaria.

§4

1. Kierującym pracą dyplomową na studiach I i II stopnia może być każdy nauczyciel akademicki spełniający warunki podane w § 24 ust. 1 i 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.
2. Wybór osoby kierującej pracą dyplomową jest dokonywany w trakcie seminarium licencjackiego lub seminarium magisterskiego. Procesem tym kieruje osoba prowadząca seminarium. Do jej zadań należy przedstawienie studentom spektrum tematycznego, w które wpisuje się myśl przewodnia danego seminarium, poznanie zainteresowań naukowych uczestników seminarium i wskazanie nauczycieli akademickich mających kompetencje do kierowania pracą z danego zakresu tematycznego. Do osoby prowadzącej seminarium należy też ostateczna decyzja dotycząca wyboru osoby kierującej pracą dyplomową każdego uczestnika tego seminarium.
3. Osoba kierująca pracą dyplomową uczestniczy w każdym seminarium, w trakcie którego odbywa się prezentacja postępów w pracy podopiecznego.
4. Osoba kierująca pracą informuje osobę prowadzącą seminarium o postępach w pracy, w sposób wynikający z zasad zaliczania przedmiotu, zapisanych w sylabusie.
5. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach pracą dyplomową, zarówno na studiach I, jak i na studiach II stopnia, mogą kierować 2 osoby. Jeżeli uzasadnione jest, aby drugim kierującym była osoba spoza WGSR, powinna ona uzyskać upoważnienie Rady

Dydaktycznej do współkierowania pracą, na zasadzie podanej w § 46 ust. 4 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

§5

1. Wybór tematu pracy dyplomowej powinien być dokonany z uwzględnieniem:
 - 1) profilu tematycznego specjalności i kierunku studiów realizowanych przez studenta;
 - 2) zainteresowań naukowych studenta;
 - 3) możliwości pozyskania materiału, który należy wykorzystać w podejmowanej pracy;
 - 4) możliwości wykonania potrzebnych badań przy dostępnych studentowi środkach technicznych;
 - 5) czasu niezbędnego do prawidłowego rozwiązania problemu badawczego podjętego w danej pracy.
2. Sprecyzowanie tematu pracy dyplomowej dokonywane jest we współpracy studenta i nauczyciela akademickiego, który podejmuje się kierowania daną pracą.

§6

1. Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych przygotowywanych przez studentów uczestniczących w danym seminarium licencjackim lub magisterskim jest dokonywane przez osobę prowadzącą to seminarium. Przy zatwierdzaniu tematów prac należy wziąć pod uwagę zgodność tematu pracy z profilem tematycznym danego seminarium, danego kierunku studiów oraz dyscypliny, do której został on przyporządkowany, a także adekwatność tematu pracy do danego poziomu kształcenia.
2. Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych przygotowywanych przez studentów uczestniczących w danym seminarium osoba prowadząca to seminarium powinna przekazać do Rady Dydaktycznej zbiorcze ich zestawienie.

§7

1. Do zadań nauczyciela akademickiego kierującego przygotowaniem pracy dyplomowej należą:
 - 1) ukierunkowanie studenta na wyszukanie problemu badawczego aktualnego, ważnego i wartego rozpracowania w ramach pracy dyplomowej;
 - 2) pomoc studentowi w zakresie odpowiedniego sformułowania tytułu pracy;
 - 3) ukierunkowanie studenta na odpowiednie zaprojektowanie badań własnych;
 - 4) pomoc studentowi w zakresie znalezienia i pozyskania odpowiedniej literatury przedmiotu, odpowiednich baz danych, ew. dostępu do odpowiednich środków technicznych;
 - 5) w wypadku prac terenowych – o ile to możliwe – konsultacje w terenie;
 - 6) uzgodnienie ze studentem już we wczesnej fazie współpracy harmonogramu prac i egzekwowanie od studenta efektów działań w założonych wcześniej terminach;
 - 7) systematyczne sprawdzanie bieżących dokonań studenta i zgłaszanie mu uwag (dotyczących kwestii merytorycznych i formalnych) do przedłożonych efektów poszczególnych etapów pracy;
 - 8) sprawdzenie końcowej wersji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym;

9) przygotowanie recenzji pracy oraz uczestnictwo w egzaminie dyplomowym.

§8

1. Praca dyplomowa musi spełniać odpowiednie kryteria merytoryczne.
2. Przygotowując pracę licencjacką student powinien wykazać się przygotowaniem do prowadzenia pracy badawczej. Ma o tym świadczyć umiejętność:
 - 1) zebrania i krytycznego przeanalizowania odpowiedniej literatury przedmiotu;
 - 2) sformułowania problemu badawczego;
 - 3) rozwiązania tego problemu badawczego na podstawie literatury przedmiotu i własnej analizy.
 - 4) stworzenia koncepcji zagospodarowania terenu (w przypadku prac projektowych).
3. Elementem pracy licencjackiej mogą być własne podstawowe badania, analiza danych lub materiałów źródłowych pozyskanych na potrzeby pracy, praca projektowa lub geoinformatyczna. Ta część pracy powinna dowodzić opanowania przez studenta metod analizy przedstawionych na podstawie literatury przedmiotu.
4. Przygotowując pracę magisterską student powinien wykazać się umiejętnością samodzielnego przeprowadzenia pracy badawczej. Ma o tym świadczyć zdolność:
 - 1) krytycznej analizy odpowiedniej literatury przedmiotu i wyszukania aktualnego, ważnego problemu badawczego;
 - 2) zaprojektowania i przeprowadzenia własnej analizy badawczej samodzielnie zgromadzonych danych lub materiałów źródłowych, z wykorzystaniem samodzielnie wykonanych badań, samodzielnie wykonanego projektu, opracowania koncepcji zagospodarowania danego obszaru (w odniesieniu do prac planistycznych);
 - 3) syntetycznego przedstawienia wyników własnej analizy, z odniesieniem ich do wyników przedstawionych w literaturze przedmiotu lub opracowaniach branżowych.
5. Praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska) może być opracowaniem przygotowanym przez więcej niż jednego studenta, tworząc wielopłaszczyznowe, spójne rozpoznanie danego problemu. Wymaga to jednak precyzyjnego określenia wkładu pracy każdego ze współautorów, ponadto część pracy przygotowana przez każdego z nich musi spełniać merytoryczne i formalne wymagania określone odnośnie pracy dyplomowej na danym poziomie studiów. Praca taka musi być prowadzona przez jednego opiekuna.

§9

1. Praca dyplomowa musi spełniać odpowiednie kryteria formalne.
2. Przygotowując pracę licencjacką lub pracę magisterską student powinien wykazać się opanowaniem umiejętności odpowiedniego przygotowania i zredagowania tekstu pracy, w tym:
 - 1) opanowania norm języka, w którym przygotowana jest praca;
 - 2) odpowiedniego sformatowania tekstu, zgodnie z normami obowiązującymi w pracach dyplomowych oraz zasadami przyjmowanymi w fachowych opracowaniach z danej dziedziny;
 - 3) prawidłowego przygotowania i osadzenia dokumentacji tabelarycznej i graficznej;
 - 4) prawidłowego sporządzenia spisów wykorzystanej literatury i źródeł internetowych, a także elementów dokumentacji.

3. Przygotowując pracę magisterską student dodatkowo powinien wykazać się umiejętnością samodzielnego zaprojektowania graficznej i tabelarycznej dokumentacji swojej pracy badawczej.

§10

1. W ocenie prac dyplomowych na studiach I stopnia uwzględniane są następujące kryteria:
 - 1) klarowność przedstawienia celu pracy i jej założeń;
 - 2) logika kompozycji pracy;
 - 3) zakres wykorzystanej literatury przedmiotu (w tym w języku innym niż polski), materiałów źródłowych i baz danych;
 - 4) poprawność przedstawienia metod badawczych;
 - 5) poprawność wykorzystania wybranych metod badawczych w pracy własnej autora;
 - 6) zakres i poprawność merytoryczna przedstawionej analizy teoretycznej i empirycznej;
 - 7) poprawność języka pracy, jej zredagowania, cytowań i odwołań; jakość dokumentacji graficznej i tabelarycznej oraz osadzenie jej w pracy; poprawność zestawienia odpowiednich spisów.
2. W ocenie prac dyplomowych na studiach II stopnia uwzględniane są następujące kryteria:
 - 1) oryginalność oraz aktualność podjętego problemu badawczego;
 - 2) klarowność przedstawienia celu pracy i jej założeń;
 - 3) logika kompozycji pracy;
 - 4) zakres wykorzystanej literatury przedmiotu (w tym w języku innym niż polski), materiałów źródłowych i baz danych;
 - 5) dobór zastosowanych metod i narzędzi badawczych;
 - 6) zakres i poprawność merytoryczna wykonanej analizy teoretycznej i empirycznej;
 - 7) rzetelność, klarowność i zakres interpretacji wyników wykonanej analizy;
 - 8) osadzenie wyników analizy na tle wyników innych prac o podobnym zakresie;
 - 9) poprawność dokumentacji graficznej i tabelarycznej wykonanej analizy;
 - 10) poprawność języka pracy, jej zredagowania, cytowań i odwołań; jakość dokumentacji graficznej i tabelarycznej oraz osadzenie jej w pracy; poprawność zestawienia odpowiednich spisów.

ZASADY PRZEPROWADZENIA EGZAMINU DYPLMOWEGO

§11

1. Student składa pracę dyplomową po zaliczeniu wszystkich przedmiotów ujętych w programie studiów. Pracę dyplomową składa się w Dziekanacie, w formie drukowanej (w trzech egzemplarzach) oraz w formie elektronicznej na nośniku danych, zgodnie ze standardami określonymi odrębnymi postanowieniami, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Kierownik Jednostki Dydaktycznej powołuje komisję egzaminacyjną. W skład komisji wchodzi jej przewodniczący (którym jest KJD lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki), kierujący pracą dyplomową oraz recenzent. Recenzenta – spośród

nauczycieli akademickich WGSR – wyznacza KJD, biorąc pod uwagę profil merytoryczny danego nauczyciela oraz tematykę pracy dyplomowej.

3. Jeżeli pracą dyplomową kierują 2 osoby, każda z nich sporządza recenzję pracy i każda z nich powinna uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
4. Kierujący pracą dyplomową oraz recenzent uzyskują dostęp do elektronicznej wersji pracy i formularza recenzji w Archiwum Prac Dyplomowych. Recenzje pracy są udostępniane studentom co najmniej 3 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie z pracy dyplomowej ostatecznej oceny nie niższej niż 3,0.
5. Inne kwestie dotyczące procedury złożenia i oceny pracy dyplomowej ujęte są w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, § 46-48.

§12

1. Dla studenta studiów I stopnia na kierunku gospodarka przestrzenna materiałem pomocniczym w przygotowaniu się do egzaminu dyplomowego jest zestaw zagadnień kluczowych w zakresie wiedzy i umiejętności z gospodarki przestrzennej, syntetyzujących kwestie ujmowane w ramach przedmiotów szczegółowych. Zestaw ten akceptuje Rada Dydaktyczna. Jest on dostępny na stronie internetowej Wydziału.
2. W trakcie egzaminu dyplomowego student otrzymuje co najmniej 3 pytania, co najmniej po jednym od każdego członka komisji egzaminacyjnej. Każde z pytań jest sformułowane na podstawie zestawu zagadnień do egzaminu, z uwzględnieniem tematyki podjętej przez studenta w pracy dyplomowej. Ma to służyć ocenie dostrzegania przez niego szerszego kontekstu omawianych w pracy kwestii i powiązań między różnymi zagadnieniami, ew. także możliwości aplikacji przedstawionych w pracy wniosków. Każdy członek komisji egzaminacyjnej podejmuje decyzję o ocenie odpowiedzi na swoje pytanie.
3. W trakcie egzaminu możliwe jest odnoszenie się bezpośrednio do pracy dyplomowej studenta. Dotyczy to również projektu graficznego, prezentacji multimedialnej lub innych materiałów niestandardowych, jeżeli stanowią one integralną część pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uczestnictwo recenzenta w egzaminie dyplomowym w sposób zdalny, za pośrednictwem komunikatora.

§13

1. Na studiach II stopnia na kierunku gospodarka przestrzenna nie ma zestawu zagadnień, których opanowanie jest zalecane osobom przygotowującym się do egzaminu dyplomowego.
2. W trakcie egzaminu dyplomowego student otrzymuje co najmniej 3 pytania, co najmniej po jednym od każdego członka komisji egzaminacyjnej. Na podstawie odpowiedzi na zadane pytania oceniane są kompetencje zawodowe studenta w zakresie zagadnień poruszonych w pracy dyplomowej i pokrewnych do nich. W szczególności pytania mogą dotyczyć możliwości wdrożenia wyników przedstawionej analizy, ważności i perspektyw tego typu badań oraz zasadności ich rozszerzania, powiązań kwestii podjętych w pracy z innymi aktualnymi problemami badawczymi. Każdy członek komisji egzaminacyjnej podejmuje decyzję o ocenie odpowiedzi na swoje pytanie.

3. W trakcie egzaminu należy odnosić się bezpośrednio do pracy dyplomowej studenta. Dotyczy to zwłaszcza projektu graficznego, prezentacji multimedialnej lub innych materiałów niestandardowych, jeżeli stanowią one integralną część pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uczestnictwo recenzenta w egzaminie dyplomowym w sposób zdalny, za pośrednictwem komunikatora.

ZASADY MONITOROWANIA PROCESU DYPLMOWANIA

§14

1. W ramach monitorowania recenzji i oceny prac dyplomowych analizie podlegają:
 - 1) terminowość udostępniania recenzji studentom;
 - 2) rzeczowość, kompletność i trafność oceny w poszczególnych punktach recenzji;
 - 3) rzetelność uzasadnienia w recenzji końcowej oceny za pracę dyplomową;
 - 4) zgodność oceny końcowej wystawionej przez kierującego pracą oraz wystawionej przez recenzenta, ew. przyczyny niezgodności tych ocen.
2. W ramach monitorowania wniosków wynikających z treści recenzji prac dyplomowych analizie podlegają:
 - 1) zawarte w recenzjach uwagi wskazujące elementy warsztatu badawczego, które przysporzyły studentowi największą trudności;
 - 2) inne uwagi, które mogą wskazywać na potrzebę wprowadzenia udoskonaleń w procesie dydaktycznym.
3. Materiałem pozwalającym na analizę elementów wymienionych w ust. 1 i 2 są zestawienia wykonane na podstawie zatwierdzonych recenzji, sporządzone przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej lub upoważnioną przez niego osobę. Dodatkowe uwagi lub uściślenia mogą być formułowane przez komisje egzaminacyjne w trakcie egzaminów dyplomowych.

§15

1. W ramach monitorowania przebiegu egzaminu dyplomowego analizie podlegają:
 - 1) zakres merytoryczny pytań egzaminacyjnych, w szczególności ich zgodność z zasadami egzaminu dyplomowego określonymi w § 12 ust. 2-3 i § 13 ust. 2-3;
 - 2) przestrzeganie procedur egzaminu dyplomowego określonych w § 12 ust. 2-4 i § 13 ust. 2-4.
2. W ramach monitorowania wniosków wynikających z egzaminu dyplomowego analizie podlegają:
 - 1) wnioski komisji egzaminacyjnej dotyczące rodzaju merytorycznych problemów, które ujawniły się w trakcie odpowiedzi studentów na zadane pytania;
 - 2) inne uwagi komisji egzaminacyjnej, które mogą wskazywać na potrzebę wprowadzenia udoskonaleń w procesie dydaktycznym.
3. Materiałem pozwalającym na analizę elementów wymienionych w ust. 1 i 2 są zestawienia wykonane na podstawie protokołów egzaminów dyplomowych oraz uwag komisji egzaminacyjnej, sporządzone po egzaminie dyplomowym przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej lub upoważnioną przez niego osobę.

§16

1. W ramach monitorowania rodzajów i zakresów problemów badawczych podejmowanych w pracach dyplomowych analizie podlegają:
 - 1) zakres tematyczny prac dyplomowych realizowanych na kierunku gospodarka przestrzenna;
 - 2) adekwatność merytoryczna i metodologiczna problemów badawczych podejmowanych na WGSR do wymagań określonych w stosunku do: 1/ prac licencjackich i 2/ magisterskich.
2. Materiałem pozwalającym na analizę elementów wymienionych w ust. 1 i 2 są wyciągi z baz danych Archiwum Prac Dyplomowych, sporządzone po zakończeniu roku akademickiego przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej lub upoważnioną przez niego osobę.

§17

1. Przygotowanie danych monitoringowych wymienione w § 14, 15 i 16 odbywa się w pierwszych miesiącach każdego roku akademickiego i dotyczy materiałów zebranych w poprzednim roku akademickim. Wykonują je zespoły powołane przez Radę Dydaktyczną. Efekty prac poszczególnych zespołów są następnie omawiane na forum Rady Dydaktycznej i stają się podstawą do sformułowania wniosków dotyczących procesu dyplomowania na kierunku gospodarka przestrzenna w poprzednim roku akademickim. W razie stwierdzenia w tym procesie uchybień lub niedoskonałości, konieczne jest wskazanie odpowiednich działań naprawczych lub doskonalących.
2. Zbiorcze wnioski dotyczące procesu dyplomowania na kierunku gospodarka przestrzenna w poprzednim roku akademickim są opracowywane w postaci raportu. Raport ten przed końcem semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem analiz jest przesyłany do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia. W tym samym terminie jest on przekazywany Kierownikowi Jednostki Dydaktycznej, do odpowiedniego wykorzystania.
3. Przygotowując raport danego roku akademickiego Rada Dydaktyczna odnosi się nie tylko do danych dotyczących procesu dyplomowania z poprzedniego roku akademickiego, ale również do raportów sporządzonych w poprzednich latach. W tej części analizy konieczna jest ocena skuteczności działań naprawczych lub doskonalących wskazanych w poprzednim roku. Jeżeli okazały się one niewystarczające, konieczne jest ich wzmocnienie.

§18

1. Rada Dydaktyczna określa maksymalną liczbę prac dyplomowych, którymi może kierować nauczyciel akademicki w danym roku akademickim na 12 (łącznie liczba prac studentów ostatniego oraz przedostatniego roku studiów na obu poziomach kształcenia i wszystkich kierunkach).
2. Rada Dydaktyczna określa minimalny nakład pracy nauczyciela akademickiego związany z kierowaniem pracą licencjacką na 5 godzin, a minimalny nakład pracy nauczyciela akademickiego związany z kierowaniem pracą magisterską na 10 godzin. Rada

Dydaktyczna rekomenduje Kierownikowi Jednostki Organizacyjnej uwzględnienie tak określonego nakładu pracy w pensum nauczyciela akademickiego.