

REGULAMIN

Mazowieckiego Ośrodka Geograficznego Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych w Murzynowie k. Płocka

Postanowienia ogólne

1. Mazowiecki Ośrodek Geograficzny (dalej MOG lub Stacja) w Murzynowie k. Płocka jest stacją terenową Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych.
2. Bezpośredni zarząd nad Mazowieckim Ośrodkiem Geograficznym (dalej MOG lub Stacja) sprawuje Kierownik MOG lub osoba przez niego upoważniona.
3. Ze Stacji mogą korzystać pracownicy i studenci WGSR, jednostek UW oraz współpracujących instytucji, a także inne osoby, które uzyskały zgodę na pobyt (nazywani dalej: Gościem lub Gośćmi).
4. Pokoje i miejsca noclegowe udostępniane lub wynajmowane są na doby hotelowe. Doba hotelowa trwa od 14:00 do 12:00 dnia następnego.
5. Życzenie przedłużenia pobytu należy zgłosić w Administracji Stacji do godz. 10:00 w dniu, w którym upływa termin zajęcia lub wynajmu pokoju. W miarę możliwości pobyt zostanie przedłużony.
6. Wszystkich Gości przebywających w Stacji obowiązuje dbałość o jej dobry stan, czystość i zgromadzone w Stacji mienie.
7. Goście, którzy uzyskali zgodę na pobyt w Stacji nie mogą przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres rezerwacji miejsca.
8. Osoby, które nie uzyskały zgody na pobyt w Stacji mogą przebywać na terenie MOG wyłącznie od godz. 7:00 do godz. 22:00.
9. MOG nie odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia dóbr, rzeczy i przedmiotów mających wartość materialną, naukową albo artystyczną.
10. Opuszczając pokój Gość każdorazowo powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. Po wymeldowaniu Gość powinien oddać klucze Administracji Stacji, o ile zostały jemu powierzone.

11. W przypadku zagubienia lub zniszczenia kluczy, MOG zastrzega sobie prawo naliczenia jednorazowej opłaty w wysokości 100 zł na podstawie faktury imiennej.
12. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach otwartego ognia (np. palących się świec), własnych grzałek, żelazek elektrycznych, czajników elektrycznych, tosterów itp. oraz innych urządzeń mogących stwarzać zagrożenie, które nie stanowią wyposażenia pokoju. W przypadku niezastosowania się Gościa do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, skutkującego interwencją straży pożarnej lub użyciem sprzętu gaśniczego, MOG zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa kosztami interwencji straży pożarnej oraz innymi kosztami operacyjnymi, według obowiązujących cenników straży pożarnej lub dostawcy systemu przeciwpożarowego.
13. W trakcie pobytu trwającego krócej niż 7 dni pokoje nie są sprzątane. Stwierdzenie w pokojach nietypowych zabrudzeń skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty do rachunku w wysokości 100 zł.
14. Parking, znajdujący się na terenie MOG jest niestrzeżony, bezpłatny.
15. Administracja MOG nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie parkingu pojazdach mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
16. Administracja MOG nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu, ani osoby trzecie (w tym kradzieże, włamania, rozboje).
17. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na parkingu MOG, z włączeniem szkód wyrządzonych osobom.
18. Kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad Regulaminu w zakresie korzystania z parkingu MOG obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała szkody.
19. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione po wyjeździe w pokoju będą odesłane na życzenie Gościa na jego koszt i wskazany adres. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, MOG przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące od dnia wyjazdu Gościa. MOG nie przechowuje artykułów spożywczych.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

21. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Kierownik MOG i osoby przez niego wyznaczone.
22. Goście MOG zobowiązani są do stosowania się do poleceń Kierownika MOG i osób przez niego wyznaczonych, które dotyczą zachowania bezpieczeństwa i porządku w Stacji.

Przepisy szczegółowe określające zasady pobytu w Mazowieckim Ośrodku Geograficznym

1. Na terenie należących do Mazowieckiego Ośrodka Geograficznego obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, używania środków odurzających.
2. Palenia tytoniu jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Teren Mazowieckiego Ośrodka Geograficznego jest zamykany w godz. 22.00-6.00.
4. Cisza nocna obowiązuje w godz. 22.00-6.00.
5. Uczestnicy zajęć programowych oraz osoby przebywające w Stacji są zobowiązane do:
 - a) dbałości o porządek w miejscu zakwaterowania i pomieszczeniach sanitarnych,
 - b) przygotowywania i spożywania posiłków wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (jadalnia),
 - c) samodzielnego powlekania pościeli i zdejmowania powłoczek po pobycie przed wyjazdem,
 - d) niezwłocznego zgłaszania kierownikowi zajęć lub pracownikom Administracji Stacji wszystkich zauważonych awarii i uszkodzeń sprzętu oraz wyposażenia MOG,
 - e) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczenie lub uszkodzenie mienia powstające z winy uczestnika zajęć lub Gościa Stacji,
 - f) palenia ognisk wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
 - g) uzgadniania z Administracją Stacji zaopatrzenia w drewno na ognisko,
6. Jadalnię należy sprzątać na bieżąco. Po skorzystaniu z jadalni należy bezzwłocznie wytrzeć stoły, zmyć naczynia, zastawę, sztućce, zlewy i w miarę potrzeb umyć podłogę, i pozostawić czystość, aby mogły z nich skorzystać inne osoby.
7. Przemieszczanie sprzętów pomiędzy pomieszczeniami jest zabronione.

8. Na terenie Stacji, przed wejściem do budynków, obowiązuje zmiana obuwia. Obuwie terenowe należy zostawiać na dole (główny budynek Stacji) lub w korytarzu (nowy budynek Stacji),
9. Brudne ubrania terenowe i buty powinny być wytrzepane na zewnątrz budynku.
10. Wprowadzanie do budynków Stacji psów i kotów lub innych zwierząt domowych wymaga zgody kierownika Stacji lub Administracji MOG.
11. Po zakończonym pobycie w Stacji należy zgłosić się do Administracji Stacji w celu przekazania pomieszczeń.
12. Nieprzestrzeganie regulaminu jest podstawą do usunięcia z terenu MOG, a w rażących przypadkach, w odniesieniu do osób z UW i instytucji współpracujących z Uczelnią, powiadomienia Dziekana WGSR i władz Uczelni.

Postanowienia końcowe

1. Uwagi dotyczące funkcjonowania Stacji należy zgłaszać kierownikowi lub Administracji MOG, tel. kom. 504 114 114, tel. stacjonarny 22 5520755 lub e-mail: mog.wgsr@uw.edu.pl.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.