**Szczegółowe zasady kwalifikacji kandydatów do stypendium**

**na zagraniczne studia częściowe (SMS) w ramach programów Erasmus+ oraz SEMP**

**na rok akademicki 2025/2026**

**obowiązujące na Wydziale Geografii i Studiów Regionalnych UW (WGSR UW)**

1. Niniejszy dokument zawiera zasady postępowania kwalifikacyjnego studentów WGSR, studentów studiów międzyobszarowych realizujących minimum programowe na WGSR, studentów UCBŚ oraz doktorantów WGSR i uczestników Szkół Doktorskich (zwanych dalej studentami), którzy przygotowują odpowiednio pracę dyplomową lub rozprawę doktorską pod kierunkiem pracownika WGSR, na zagraniczne studia częściowe (SMS) w roku akademickim 2025/2026 w ramach programu Erasmus+ oraz SEMP.
2. Student aplikujący na WGSR na zagraniczne studia częściowe w programie Erasmus+ jest zobowiązany do zapoznania się z „*Ogólnymi zasadami kwalifikacji studentów i doktorantów do stypendium Erasmus na zagraniczne studia częściowe (SMS) do uczelni z państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z Programem oraz Wielkiej Brytanii Rok akademicki 2025/2026”* (zwanymi dalej *Ogólnymi zasadami kwalifikacji Erasmus*), obowiązującymi na UW, oraz „*Ogólnymi zasadami kwalifikacji studentów/doktorantów do mobilności edukacyjnej w ramach programu SEMP na zagraniczne studia częściowe na uczelniach szwajcarskich (SMS) Rok akademicki 2025/2026*” (zwanych dalej *Ogólnymi zasadami kwalifikacji SEMP*), sformułowanymi przez BWZ UW i zatwierdzonymi przez Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia, oraz z niniejszym dokumentem, tj. „*Szczegółowymi zasadami kwalifikacji kandydatów do stypendium na studia częściowe (SMS) w ramach programów Erasmus+ oraz SEMP na rok akademicki 2025/2026 obowiązującymi na Wydziale Geografii i Studiów Regionalnych UW”* (zwanymi dalej *Szczegółowymi zasadami*), ustalonymi na WGSR UW; oraz do złożenia wymaganych dokumentów w określonym przez Komisję terminie i trybie.
3. *Ogólne zasady kwalifikacji Erasmus, Ogólne zasady kwalifikacji SEMP, Szczegółowe zasady*, terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych, informacje o sposobie przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych oraz o przewidywanym terminie rozmowy kwalifikacyjnej, są udostępnione na stronie WGSR.
4. Lista uczelni partnerskich WGSR, na które studenci uprawnieni na mocy *Ogólnych zasad kwalifikacji Erasmus* i *Ogólnych zasad kwalifikacji SEMP*, mogą ubiegać się o zagraniczne studia częściowe, wraz z informacjami nt. liczby oferowanych miejsc, kodu dziedziny naukowej, łącznej liczby osobomiesięcy, poziomu studiów, na którym są oferowane zajęcia w uczelni przyjmującej oraz wymagań językowych, stanowi Załącznik nr 1 niniejszego dokumentu. Ze względu na możliwe wprowadzenie dodatkowych wymagań językowych przez uczelnie zagraniczne (np. wymogu przedstawienia konkretnego certyfikatu językowego) niezależnie od informacji podanej w załączniku 1, studenci są zobowiązani sprawdzić wymagania wobec studentów przyjeżdżających na studia częściowe na stronach internetowych wybranej przez siebie uczelni.
5. Student, który chce wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym, jest zobligowany do złożenia dokumentów rekrutacyjnych do 24.02.2025 do godziny 23.59 z wykorzystaniem obu ścieżek: (1) przez system USOS oraz (2) na adres mailowy Koordynatora ds. Mobilności erasmus.wgsr@uw.edu.pl.
6. Student wypełnia w USOSweb wniosek o stypendium wyjazdowe na zagraniczne studia częściowe (zwany dalej wnioskiem), na który składają się:
   1. List motywacyjny, sporządzony w językach polskim i obcym, w którym student, w przypadku kwalifikacji, będzie odbywał zajęcia na uczelni przyjmującej. Student argumentuje w nim swoją motywację oraz przedstawia powiązanie proponowanego planu częściowych studiów zagranicznych z programem realizowanym na WGSR i korzyści dla swojego rozwoju naukowego;
   2. Życiorys w językach polskim i obcym, w którym student, w przypadku kwalifikacji, będzie odbywał zajęcia na uczelni przyjmującej;
   3. Opinia opiekuna pracy dyplomowej (w przypadku studentów II roku studiów I stopnia opinię może wystawić inny pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny WGSR UW, z którym student miał zajęcia). Obowiązkiem studenta jest samodzielne zwrócenie się do właściwej osoby o wystawienie opinii w systemie USOSweb.
7. Student wskazuje we wniosku język/i obcy/e, w którym planuje odbywać zajęcia na uczelni przyjmującej.
8. Student we wniosku wskazuje jedną uczelnię z listy uczelni zagranicznych stanowiącej załącznik nr 1, na której chce podjąć naukę.
9. Student składa we wniosku deklarację nt. wcześniejszych wyjazdów w ramach programu Erasmus+.
10. Student, niezależnie od wypełnienia wniosku w systemie USOS przesyła na adres mailowy Koordynatora ds. Mobilności, [erasmus.wgsr@uw.edu.pl](mailto:erasmus.wgsr@uw.edu.pl) następujące dokumenty:
    1. Zaświadczenie o średniej z ocen uzyskanych w poprzednim roku studiów i o braku lub liczbie warunków;
    2. Skan dokumentu poświadczającego znajomość języka/ów obcego, w którym student planuje odbywać zajęcia na uczelni przyjmującej;
    3. Wstępny wykaz zajęć, w których chciałby uczestniczyć na uczelni przyjmującej. Wykaz ten powinien obejmować przedmioty o łącznej wartości min. 30 punktom ECTS w semestrze, odpowiadające poziomowi studiów podczas wyjazdu. Wykaz należy uzgodnić z  osobą wystawiającą opinię i pozyskać jej podpis;
    4. List motywacyjny, sporządzony w językach polskim i obcym, w którym student, w przypadku kwalifikacji, będzie odbywał zajęcia na uczelni przyjmującej. Student argumentuje w nim swoją motywację oraz przedstawia powiązanie proponowanego planu częściowych studiów zagranicznych (odniesienie do wstępnego wykazu zajęć) z programem realizowanym na WGSR i korzyści dla swojego rozwoju naukowego;
    5. Życiorys w językach polskim i obcym, w którym student, w przypadku kwalifikacji, będzie odbywał zajęcia na uczelni przyjmującej;
    6. Opinię opiekuna pracy dyplomowej (w przypadku studentów II roku studiów I stopnia opinię może wystawić inny pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny WGSR UW, z którym student miał zajęcia). Obowiązkiem studenta jest samodzielne zwrócenie się do właściwej osoby o wystawienie opinii w systemie USOSweb.
11. Średnia z ocen za poprzedni rok studiów jest wyliczana przez pracownika Dziekanatu (lub innej właściwej do tego jednostki, jeśli zaświadczenie będzie wydane na innym wydziale lub innej uczelni) na prośbę studenta i jest dokumentowana na wydanym przez tę jednostkę zaświadczeniu.
12. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat może uzyskać 30 punktów. Komisja przeprowadza kwalifikację kandydatów do stypendium Erasmus lub SEMP na podstawie pięciu kryteriów:
    1. średniej z ocen uzyskanych przez studenta w roku poprzedzającym rok aplikowania (max 5 punktów),
    2. udokumentowanej znajomości co najmniej jednego języka obcego, na poziomie wymaganym przez uczelnię zagraniczną, w którym będą prowadzone zajęcia oferowane studentom programu Erasmus+ na wybranej przez kandydata uczelni zagranicznej wymienionej w Załączniku 1, w których student planuje uczestniczyć (max 5 punktów),
    3. opinii promotora/pracownika naukowo-dydaktycznego (max 5 punktów),
    4. listu motywacyjnego (z odniesieniem do wstępnego wykazu zajęć) (max 5 punktów),
    5. rozmowy kwalifikacyjnej (max 10 punktów),
13. W kwalifikacji mogą brać udział studenci drugiego roku studiów pierwszego stopnia oraz studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia, a także słuchacze Szkół Doktorskich na dowolnym roku. Aby wyjechać na 2 roku studiów pierwszego stopnia lub pierwszym roku studiów drugiego stopnia należy aplikować w dodatkowej (jesiennej turze) prowadzonej przez BWZ (nie wiadomo czy ze stypendium).
14. Na zagraniczne studia częściowe ze stypendium finansowym mogą zostać zakwalifikowani studenci, którzy osiągnęli średnią ocen za poprzedni rok studiów w wysokości co najmniej 3.49. Studenci ze średnią ocen niższą niż 3.49 mogą zostać zakwalifikowani jako kandydaci do stypendium Erasmus na wskazaną przez siebie uczelnię z programu Erasmus bez środków finansowych, o ile pozostaną wolne miejsca po przyznaniu miejsc wyjazdowych studentom ze średnią równą lub większą od 3.49. Dopuszczalne jest jedno warunkowe zaliczenie dotyczące jednego przedmiotu w dniu składania wniosku i w czasie podpisywania umowy wyjazdowej.
15. Znajomość języka obcego, w którym/ch są prowadzone zajęcia na uczelni przyjmującej na wymaganym przez uczelnię przyjmującą poziomie, określonym w umowie międzyinstytucjonalnej, student jest zobowiązany udokumentować. Możliwe dokumenty poświadczające:
    1. Poświadczenie biegłości językowej dla celów stypendialnych wystawione przez Centrum Nauczania Języków Obcych UW (<https://szjo.uw.edu.pl/?page_id=3669>);
    2. Certyfikat biegłości językowej wystawiony przez Centrum Nauczania Języków Obcych UW (https://szjo.uw.edu.pl/?page\_id=3647) lub inną uczelnię polską;
    3. Zewnętrzny certyfikat językowy:

• język angielski: Cambridge First Certificate in English (FCE), International English Language Testing System (IELTS), Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT),

• język francuski: Diplôme d’Etudes en Langue Française (DELF B2), Diplôme approfondi de langue française (DALF C1, C2),

• język hiszpański: Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE) Nivel B2,

• język niemiecki: Goethe-Zertifikat B2, Deutsches Sprachdiplom II (DSDII) B2, Österreichisches

Sprachdiplom Deutsch B2 Mittelstufe Deutsch,

• język włoski: Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana – Livello 3 (CELI 3).

Lub inny certyfikat zewnętrzny uznawany na UW zgodnie z *Uchwałą nr 8 Rady Koordynacyjnej ds. nauczania języków obcych i certyfikacji biegłości językowej z dnia 23 września 2022 r. w sprawie uznawania certyfikatów zewnętrznych instytucji potwierdzających poziom biegłości językowej* lub certyfikat biegłości językowej potwierdzający znajomość języka na poziomie wymaganym przez uczelnię przyjmującą, wystawiony przez UW lub inną uczelnię wyższą.

* 1. Uznawany jest także wydruk protokołu egzaminacyjnego z USOS UW, potwierdzony podpisem kandydata lub ostemplowana i podpisana przez Dziekan ds. studenckich lub pracownika Dziekanatu karta przebiegu studiów;
  2. dokument poświadczający ukończenie lektoratu na poziomie wymaganym przez uczelnię przyjmującą: podstemplowana karta przebiegu studiów opatrzona podpisem Dziekan ds. Studenckich lub pracownika Dziekanatu;

1. W zależności od rodzaju dokumentu poświadczającego znajomość języka obcego, wymaganego przez uczelnię zagraniczną oraz uzyskanej oceny, Komisja przyznaje punkty w skali 0-5.
2. W przypadku udokumentowania znajomości dwóch języków, niezbędnej do uczęszczania na zajęcia w  dwóch językach obcych, obliczana jest średnia z ocen uzyskanych za udokumentowaną znajomość każdego języka obcego.
3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja będzie odwoływać się do informacji przedstawionych przez kandydata we wniosku i dołączonych do niego dokumentach.
4. Ocena końcowa w postępowaniu kwalifikacyjnym jest obliczana jako średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych przez studenta za każde kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W dalszym toku postępowania kwalifikacyjnego zgłoszenia rekrutacyjne są porządkowane malejąco, począwszy od oceny najwyższej, w odniesieniu do poszczególnych uczelni.
5. Status kandydata do stypendium Erasmus zostanie przyznany studentom, którzy, na podstawie średniej ocen, uplasują się najwyżej w rankingu do wyczerpania puli miejsc na uczelni zagranicznej, którą wskazali we wniosku.
6. Przy równorzędnej ocenie końcowej w postępowaniu kwalifikacyjnym mają pierwszeństwo studenci, którzy po raz pierwszy będą korzystać ze stypendium Erasmus+ oraz studenci z mniejszymi szansami, tj. studenci z niepełnosprawnościami oraz studenci pobierający w momencie kwalifikacji stypendium socjalne na UW.
7. Komisja może zaproponować kandydatom, którzy uzyskali wysoką ocenę w czasie rekrutacji, lecz nie zdołali zakwalifikować się na wybraną przez siebie uczelnię, podjęcie studiów częściowych na innej uczelni, na której pozostaje(ą) wolne miejsce po przydzieleniu miejsc pozostałym kandydatom.
8. O wynikach wydziałowego postępowania kwalifikacyjnego studenci zostaną poinformowani do dnia 28 lutego 2025 r. Komisja ogłosi wyniki rekrutacji, powiadamiając studentów, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne, drogą mailową na adresy poczty elektronicznej, podane w  dokumentach rekrutacyjnych. Student w kontaktach z Komisją jest zobligowany do posługiwania się przyznanym mu przez Uniwersytet Warszawski studenckim adresem poczty elektronicznej w domenie @student.uw.edu.pl.
9. Zakwalifikowani studenci są zobligowani do niezwłocznego wypełnienia w USOS i odręcznego podpisania „Zgłoszenia kandydata na wyjazd”.
10. Studentowi przysługuje odwołanie zgodnie z zasadami przedstawionymi w *Ogólnych zasadach kwalifikacji Erasmus* oraz *Ogólnych zasadach kwalifikacji SEMP.*
11. Kwalifikacja na poziomie wydziałowym podlega regulacjom pod względem ochrony danych osobowych, określonych w *Ogólnych zasad kwalifikacji Erasmus oraz Ogólnych zasadach kwalifikacji SEMP.*