

Szczegółowe zasady kwalifikacji studentów i doktorantów do stypendium Erasmus+ na zagraniczne studia częściowe (SMS) do uczelni z państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z Programem oraz Wielkiej Brytanii oraz do programu SEMP na uczelnie szwajcarskie na rok akademicki 2026/2027 obowiązujące na Wydziale Geografii i Studiów Regionalnych UW (WGSR UW)

1. Niniejszy dokument zawiera zasady postępowania kwalifikacyjnego studentów WGSR, studentów studiów międzyobszarowych realizujących minimum programowe na WGSR, studentów UCBS oraz doktorantów (zwanymi dalej studentami), którzy przygotowują odpowiednio pracę dyplomową lub rozprawę doktorską pod kierunkiem pracownika WGSR, na zagraniczne studia częściowe (SMS) w roku akademickim 2026/2027 w ramach programu Erasmus+ oraz SEMP.
2. Student aplikujący na WGSR na zagraniczne studia częściowe jest zobowiązany do zapoznania się z następującymi wytycznymi:
 - 2.1. *Ogólnymi zasadami kwalifikacji studentów i doktorantów do stypendium Erasmus na zagraniczne studia częściowe (SMS) do uczelni z państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z Programem oraz Wielkiej Brytanii na rok akademicki 2026/2027 ([Erasmus](#), zwanych dalej *Ogólnymi zasadami kwalifikacji Erasmus*) obowiązującymi na UW;*
 - 2.2. *Ogólnymi zasadami kwalifikacji studentów i doktorantów do mobilności edukacyjnej w ramach programu SEMP na zagraniczne studia częściowe na uczelniach szwajcarskich (SMS) na rok akademicki 2026/2027 ([SEMP](#), zwanych dalej *Ogólnymi zasadami kwalifikacji SEMP*) obowiązującymi na UW;*
 - 2.3. *Szczegółowymi zasadami kwalifikacji studentów i doktorantów do stypendium Erasmus+ na zagraniczne studia częściowe (SMS) do uczelni z państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z Programem oraz Wielkiej Brytanii oraz do programu SEMP na uczelnie szwajcarskie na rok akademicki 2026/2027 obowiązujące na Wydziale Geografii i Studiów Regionalnych UW (WGSR UW) (zwanymi dalej *Szczegółowymi zasadami*), ustalonymi na WGSR UW.*
3. *Ogólne zasady kwalifikacji Erasmus, Ogólne zasady kwalifikacji SEMP, Szczegółowe zasady, terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych, informacje o sposobie przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych oraz o przewidywanym terminie rozmowy kwalifikacyjnej, są udostępnione na stronie WGSR.*
4. Lista uczelni partnerskich WGSR, na które studenci uprawnieni na mocy *Ogólnych zasad kwalifikacji Erasmus* i *Ogólnych zasad kwalifikacji SEMP* mogą ubiegać się o zagraniczne studia częściowe, wraz z informacjami nt. liczby oferowanych miejsc, kodu dziedziny naukowej, łącznej liczby osobomiesięcy, poziomu studiów, na którym są oferowane zajęcia w uczelni przyjmującej oraz wymagań językowych, udostępnione są na stronie WGSR oraz stanowią Załącznik nr 1 niniejszego dokumentu. Ze względu na możliwe wprowadzenie dodatkowych wymagań językowych przez uczelnie zagraniczne (np. wymogu przedstawienia konkretnego certyfikatu językowego) niezależnie od informacji podanej w załączniku 1, studenci są zobowiązani sprawdzić wymagania wobec studentów przyjeżdżających na studia częściowe na stronach internetowych wybranej przez siebie uczelni.
5. Student, który chce wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym, jest zobligowany do złożenia dokumentów rekrutacyjnych do 17.02.2026 do godziny 23.59 z wykorzystaniem systemu USOS oraz przesyłając wymagane dokumenty na adres mailowy Koordynatora ds. Mobilności (erasmus.wgsr@uw.edu.pl). W punkcie 6 wskazane są dokumenty oraz informacje, jakie należy przygotować poprzez system USOSweb. W punkcie 7 wskazane są dokumenty, jakie należy przesłać na adres mailowy Koordynatora ds. Mobilności.

6. Student wypełnia w USOSweb wniosek o stypendium wyjazdowe na zagraniczne studia częściowe (zwany dalej wnioskiem), na który składają się:
 - a. List motywacyjny, sporządzony w językach polskim i obcym, w którym student, w przypadku kwalifikacji, będzie odbywał zajęcia na uczelni przyjmującej. Student argumentuje w nim swoją motywację, a także wskazuje ew. uczelnię drugiego wyboru, tj. uczelnię, którą rozważa w sytuacji braku kwalifikacji na uczelnię pierwszego wyboru;
 - b. CV w językach polskim i obcym, w którym student, w przypadku kwalifikacji, będzie odbywał zajęcia na uczelni przyjmującej;
 - c. Opinia opiekuna pracy dyplomowej (w przypadku studentów II roku studiów I stopnia opinię może wystawić inny pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny WGSR UW, z którym student miał zajęcia). Obowiązkiem studenta jest samodzielne zwrócenie się do właściwej osoby o wystawienie opinii w systemie USOSweb. Opinia składa się z dwóch części: (1) opinii o kandydacie, w szczególności o jego predyspozycjach do odbycia studiów za granicą (np. samodzielności, dojrzałości, umiejętności adaptacyjnych) oraz (2) opinii o programie studiów zaproponowanym przez studenta do realizacji za granicą, w tym jego kompatybilności z programem studiów, który student realizowałby w Polsce w przypadku niepodjęcia mobilności. Przed wystawieniem opinii student przekazuje opiekunowi/innemu pracownikowi naukowo-dydaktycznemu wypełniony przez siebie załącznik nr 2. Informacja o programie zajęć.
 - d. Student wskazuje we wniosku język/i obcy/e, w którym planuje odbywać zajęcia na uczelni przyjmującej.
 - e. Student we wniosku wskazuje uczelnię pierwszego wyboru z listy uczelni zagranicznych z załącznika nr 1, na której chce podjąć naukę. Proponowany program studiów odnosi się do uczelni pierwszego wyboru. Dodatkowo, w liście motywacyjnym student może wskazać uczelnię drugiego wyboru, która może być brana pod uwagę w sytuacji niezakwalifikowania się na studia częściowe na uczelnię pierwszego wyboru.
 - f. Student składa we wniosku deklarację nt. wcześniejszych wyjazdów w ramach programu Erasmus+.
7. Student, niezależnie od wypełnienia wniosku w systemie USOS przesyła na adres mailowy Koordynatora ds. Mobilności (erasmus.wgsr@uw.edu.pl) następujące dokumenty:
 - a. Skan zaświadczenia o średniej z ocen uzyskanych w poprzednim roku studiów i o braku lub liczbie warunków. Średnia z ocen za poprzedni rok studiów jest wyliczana przez pracownika Dziekanatu (lub innej właściwej do tego jednostki, jeśli zaświadczenie będzie wydane na innym wydziale lub innej uczelni) na prośbę studenta i jest dokumentowana na wydany przez tę jednostkę zaświadczeniu.
 - b. Skan dokumentu poświadczającego znajomość języka/ów obcego, w którym student planuje odbywać zajęcia na uczelni przyjmującej (por. dopuszczalne dokumenty poświadczające w punkcie 11);
 - c. Informację o programie zajęć zgodnie z formularzem dostępnym na stronie WGSR (załącznik nr 2), obejmującą informacje o programie zajęć przewidzianych do realizacji podczas studiów zagranicznych, programie zajęć przewidzianym do realizacji w Polsce w czasie planowanego pobytu na studiach zagranicznych oraz ogólnej opinii kandydata o proponowanym programie studiów. Program zajęć przewidziany do realizacji podczas studiów zagranicznych powinien obejmować przedmioty o łącznej wartości min. 30 punktów ECTS w semestrze, odpowiadające poziomowi studiów podczas wyjazdu. Wykaz zajęć należy uzgodnić z osobą wystawiającą opinię i pozyskać jej podpis. Ponadto, opiekun wyraża opinię o proponowanym programie studiów w systemie USOSweb. Zajęcia przewidziane do realizacji podczas studiów

zagranicznych odbywają się w języku, którego znajomość student poświadcza skanem dokumentu.

8. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat może uzyskać 35 punktów. Komisja przeprowadza kwalifikację kandydatów do stypendium Erasmus lub SEMP na podstawie sześciu kryteriów:
- a. średniej z ocen uzyskanych przez studenta w roku poprzedzającym rok aplikowania (max 5 punktów),
 - b. udokumentowanej znajomości co najmniej jednego języka obcego, na poziomie wymaganym przez uczelnię zagraniczną wybraną przez kandydata (max 5 punktów),
 - c. opinii promotora/pracownika naukowo-dydaktycznego (max 5 punktów),
 - d. listu motywacyjnego (max 5 punktów),
 - e. informacji o programie zajęć (max 5 punktów),
 - f. rozmowy kwalifikacyjnej (max 10 punktów),

9. W kwalifikacji w ramach programu Erasmus oraz SEMP mogą brać udział studenci drugiego roku studiów pierwszego stopnia oraz studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia, a także słuchacze Szkół Doktorskich na dowolnym roku. Aby wyjechać na drugim roku studiów pierwszego stopnia lub pierwszym roku studiów drugiego stopnia należy aplikować w dodatkowej (jesiennej turze) prowadzonej przez BWZ (nie wiadomo czy ze stypendium).

W kwalifikacji w ramach programu SEMP dodatkowo mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów pierwszego stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem przyjęcia na studia drugiego stopnia na tym samym kierunku na Uniwersytecie Warszawskim. Studenci ci muszą być kierowani na studia zagraniczne w semestrze letnim.

10. Na zagraniczne studia częściowe ze stypendium finansowym mogą zostać zakwalifikowani studenci, którzy osiągnęli średnią ocen za poprzedni rok studiów w wysokości co najmniej 3.49. Studenci ze średnią ocen niższą niż 3.49 mogą zostać zakwalifikowani jako kandydaci do stypendium Erasmus na wskazaną przez siebie uczelnię z programu Erasmus bez środków finansowych, o ile pozostaną wolne miejsca po przyznaniu miejsc wyjazdowych studentom ze średnią równą lub większą od 3.49. Dopuszczalne jest jedno warunkowe zaliczenie dotyczące jednego przedmiotu w dniu składania wniosku i w czasie podpisywania umowy wyjazdowej.

11. Znajomość języka obcego, w którym/ch są prowadzone zajęcia na uczelni przyjmującej na wymaganym przez uczelnię przyjmującą poziomie, określonym w umowie międzyinstytucjonalnej, student jest zobowiązany udokumentować. Będą uwzględniane wyłącznie następujące dokumenty poświadczające:

- a. Poświadczenie biegłości językowej dla celów stypendialnych wystawione przez Centrum Nauczania Języków Obcych UW (https://szjo.uw.edu.pl/?page_id=3669);
- b. Certyfikat biegłości językowej wystawiony przez Centrum Nauczania Języków Obcych UW (https://szjo.uw.edu.pl/?page_id=3647) lub inną uczelnię polską;
- c. Zewnętrzny certyfikat językowy:
 - język angielski: Cambridge First Certificate in English (FCE), International English Language Testing System (IELTS), Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT),
 - język francuski: Diplôme d'Etudes en Langue Française (DEL F B2), Diplôme approfondi de langue française (DALF C1, C2),
 - język hiszpański: Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE) Nivel B2,
 - język niemiecki: Goethe-Zertifikat B2, Deutsches Sprachdiplom II (DSDII) B2, Österreichisches Sprachdiplom Deutsch B2 Mittelstufe Deutsch,

*Szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego na zagraniczne studia częściowe
na rok akademicki 2026/2027.
Wydział Geografii i Studiów Regionalnych UW*

- język włoski: Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana – Livello 3 (CELI 3).

Certyfikaty językowe wystawione przez inne uczelnie (w Polsce lub za granicą).

- d. Uznawany jest także wydruk protokołu egzaminacyjnego z języka obcego z USOS UW, potwierdzony podpisem kandydata lub ostemplowana i podpisana przez Dziekan ds. studenckich lub pracownika Dziekanatu karta przebiegu studiów;
12. W przypadku udokumentowania znajomości dwóch języków, niezbędnej do uczęszczania na zajęcia w dwóch językach obcych, obliczana jest średnia z ocen uzyskanych za udokumentowaną znajomość każdego języka obcego.
13. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja będzie odwoływać się do informacji przedstawionych przez kandydata we wniosku i dołączonych do niego dokumentach.
14. Ocena końcowa w postępowaniu kwalifikacyjnym jest obliczana jako średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych przez studenta za każde kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W dalszym toku postępowania kwalifikacyjnego zgłoszenia rekrutacyjne są porządkowane malejąco, począwszy od oceny najwyższej, w odniesieniu do poszczególnych uczelni.
15. Status kandydata do stypendium Erasmus zostanie przyznany studentom, którzy, na podstawie średniej ocen, uplasują się najwyżej w rankingu do wyczerpania puli miejsc na uczelni zagranicznej, którą wskazali we wniosku.
16. Przy równorzędnej ocenie końcowej w postępowaniu kwalifikacyjnym mają pierwszeństwo studenci, którzy po raz pierwszy będą korzystać ze stypendium Erasmus+ oraz studenci z mniejszymi szansami.
17. Komisja może zaproponować kandydatom, którzy uzyskali wysoką ocenę w czasie rekrutacji, lecz nie zdołali zakwalifikować się na wybraną przez siebie uczelnię, podjęcie studiów częściowych na uczelni drugiego wyboru, jeśli pozostaną wolne miejsca po przydzieleniu miejsc pozostałym kandydatom, którzy uzyskali wyższy wynik.
18. O wynikach wydziałowego postępowania kwalifikacyjnego studenci zostaną poinformowani do dnia 23 lutego 2026 r. Komisja ogłosi wyniki rekrutacji, powiadamiając studentów, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne, drogą mailową na adresy poczty elektronicznej, podane w dokumentach rekrutacyjnych. Student w kontaktach z Komisją jest zobligowany do posługiwania się przyznanym mu przez Uniwersytet Warszawski studenckim adresem poczty elektronicznej w domenie @student.uw.edu.pl.
19. Zakwalifikowani studenci są zobligowani do niezwłocznego wypełnienia w USOS i odręcznego podpisania „Zgłoszenia kandydata na wyjazd”.
20. Studentowi przysługuje odwołanie zgodnie z zasadami przedstawionymi w *Ogólnych zasadach kwalifikacji Erasmus* oraz *Ogólnych zasadach kwalifikacji SEMP*.
21. Kwalifikacja na poziomie wydziałowym podlega regulacjom pod względem ochrony danych osobowych, określonych w *Ogólnych zasadach kwalifikacji Erasmus* oraz *Ogólnych zasadach kwalifikacji SEMP*.
22. Kolejna tura kwalifikacji (tzw. ogólnouniwersytecka, koordynowana przez BWZ) dotyczyć będzie wyłącznie wyjazdów w semestrze letnim 2026/27, a jej zasady zostaną ogłoszone na początku września 2026 r. Studenci, którym przyznano wyjazd w pierwszej turze kwalifikacji, nie będą mogli wziąć udziału w kolejnej turze kwalifikacji.