



UNIwersytet
Warszawski



WYDZIAŁ GEOGRAFII
I STUDIÓW REGIONALNYCH
UNIwersytet Warszawski

Pracownia Edukacji Geograficznej
00-095 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 30
Tel. (22) 55 21 513

Zasady realizacji praktyk przedmiotowo-metodycznych z geografii w szkole ponadpodstawowej

dotyczą sytuacji, w której
**student odbywa staż zawodowy i/lub jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela geografii
w szkole ponadpodstawowej**

I. Organizacja praktyk

1. Praktyki zawodowe (przedmiotowo-metodyczne) organizuje się na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Praktyki z geografii w szkole ponadpodstawowej w wymiarze 60 godz. są obowiązkowe dla studentów realizujących *Blok pedagogiczny* na WGSR UW i ubiegających się o uzyskanie przygotowania (uprawnień) do wykonywania zawodu nauczyciela geografii we wszystkich typach szkół.
3. Czas trwania praktyk: 2-4 tygodnie w czasie roku szkolnego.
4. Przed rozpoczęciem praktyk, student powinien zapoznać się z zasadami realizacji praktyk i skompletować niezbędne **dokumenty**¹, zamieszczone na stronie WGSR UW. Następnie, powinien zgłosić się do **uniwersyteckiego opiekuna praktyk**² w celu omówienia zasad realizacji praktyk.
5. Student jest zobowiązany do poinformowania dyrekcji szkoły o realizacji praktyk w trakcie wykonywania stażu zawodowego lub pracy na stanowisku nauczyciela geografii.
6. Ogólną opiekę nad studentem odbywającym praktyki sprawują:
 - w szkole: dyrektor szkoły wraz z nauczycielem – **szkolnym opiekunem praktyk***
 - w Uniwersytecie Warszawskim: **uniwersytecki opiekun praktyk**.

***Jeżeli student odbywa praktyki podczas stażu zawodowego – opiekunem praktyk jest opiekun stażu.
Gdy student nie odbywa stażu, ale pracuje w szkole – opiekunem praktyk jest dyrektor szkoły.**

7. Nauczyciel – szkolny opiekun praktyk dokonuje pisemnej (opisowej) oceny praktyk danego studenta oraz jego predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹ Wykaz wzorów dokumentów zamieszczono w punkcie V.

² Zadania uniwersyteckiego opiekuna praktyk wypełnia na WGSR UW Pełnomocnik ds. *Bloku pedagogicznego*.



UNIwersytet
Warszawski



WYDZIAŁ GEOGRAFII
I STUDIÓW REGIONALNYCH
UNIwersytet Warszawski

Pracownia Edukacji Geograficznej
00-095 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 30
Tel. (22) 55 21 513

II. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta podczas realizacji praktyk:

1. Zapoznanie się z organizacją pracy dydaktycznej oraz dokumentacją działalności dydaktycznej prowadzonej przez szkołę, a także z programami nauczania geografii w poszczególnych klasach szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej.
2. Zapoznanie się z warsztatem pracy nauczyciela geografii.
3. Obserwowanie 3-5 lekcji prowadzonych przez innego nauczyciela (np. historii, biologii, WOS-u, chemii, fizyki).
4. Przeprowadzenie 10 lekcji geografii na podstawie samodzielnie przygotowanych, autorskich scenariuszy/konspektów.
5. Uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, dyżurach, konsultacjach i spotkaniach z dyrekcją szkoły, z pedagogiem/psychologiem szkolnym oraz w radach pedagogicznych i zebraniach z rodzicami.
6. Zapoznanie się z wyposażeniem pracowni przedmiotowej oraz ze zbiorami (księgozbiorem) biblioteki szkolnej.
7. Obserwowanie zachowania uczniów podczas przerw lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych i innych sytuacji pedagogicznych.
8. Omówienie ze szkolnym opiekunem (opiekunem stażu lub dyrektorem szkoły) obserwowanych oraz przeprowadzonych lekcji geografii, opracowanych samodzielnie własnych scenariuszy/konspektów lekcji, zaobserwowanych /doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.

III. Zadania szkolnego opiekuna praktyk

1. Przygotowanie wraz ze studentem/studentem stażystą szczegółowego harmonogramu praktyk i zorganizowanie poszczególnych dni pracy studenta z uwzględnieniem prowadzonych przez niego lekcji.
2. Zapoznanie studenta-praktykanta z warsztatem pracy nauczyciela.
3. Umożliwienie kontaktu z innymi nauczycielami, psychologiem/pedagogiem szkolnym.
4. Obserwowanie i ocena lekcji prowadzonych przez studenta-praktykanta.
5. Analiza i omówienie (na bieżąco) każdej obserwowanej i prowadzonej przez studenta praktykanta lekcji, refleksja i ocena poszczególnych elementów zajęć.
6. Kontrola pracy studenta-praktykanta, w tym: konsultowanie przygotowanych przez niego scenariuszy/konspektów i zatwierdzenie ich do realizacji (podpis pod konspektem), kontrola nad prawidłowym przebiegiem prowadzonych zajęć.
7. Potwierdzenie odbycia praktyk w Dzienniku praktyk.
8. Ocena opisowa przebiegu praktyk (według wzoru - Karta oceny praktyk).



UNIwersytet
Warszawski



WYDZIAŁ GEOGRAFII
I STUDIÓW REGIONALNYCH
UNIwersytet Warszawski

Pracownia Edukacji Geograficznej
00-095 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 30
Tel. (22) 55 21 513

IV. Zaliczenie i ocena praktyk – weryfikacja efektów uczenia się

W ciągu 2 tygodni od zakończenia praktyk w szkole student przekazuje uniwersyteckiemu opiekunowi praktyk następujący zestaw dokumentów:

1. Dziennik praktyk (szczegółowy wykaz aktywności studenta-praktykanta, potwierdzonych przez szkolnego opiekuna praktyk),
2. Arkusze obserwacji lekcji (3-5 arkuszy),
3. Konspekty/scenariusze wszystkich przeprowadzonych lekcji (10 arkuszy),
4. Sprawozdanie z praktyk,
5. Kartę oceny praktyk wypełnioną przez nauczyciela - szkolnego opiekuna praktyk.

Po sprawdzeniu przez uniwersyteckiego opiekuna powyższych dokumentów i przeprowadzeniu przez niego indywidualnej rozmowy ze studentem dotyczącej realizacji praktyk, wystawiona zostanie ocena końcowa z praktyk. Wówczas dokonany będzie wpis zaliczenia praktyk do systemu USOS.

V. Wykaz wzorów dokumentów – stanowią załącznik do Zasad odbywania praktyk

1. Dziennik praktyk (załącznik 3)
2. Arkusze obserwacji lekcji (załącznik 4)
3. Wzór sprawozdania z praktyk (załącznik 5)
4. Karta oceny praktyk (załącznik 6)